

ROZLICZENIE PODATKU Z BELGII (INDYWIDUALNE I WSPÓLNE) – INSTRUKCJA



ROZLICZENIE INDYWIDUALNE

UZUPEŁNIJ I PODPISZ

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY – strona numer 3 i 4. Odpowiedz na każde pytanie zadane w formularzu. Jeżeli pytanie Cię nie dotyczy, przekreśl pole na odpowiedź.

UMOWĘ – strona numer 5, 6, 7 i 8. Wypełnij i podpisz umowę we wszystkich miejscach oznaczonych „X” (w miejscu „Zleceniodawca”).

TYLKO PODPISZ

OBCOJĘZyczne FORMULARZE – strona numer 9. TYLKO podpisz w miejscu oznaczonym „X”.

ZAŁĄCZ

DOKUMENT OD BELGIJSKIEGO PRACODAWCY (kopia) czyli **Loonfiche, Loonbrief** lub **Individuele Loonafrekening** oraz każdy inny dokument, jaki posiadasz z tytułu zatrudnienia w Belgii. Jeżeli ich nie posiadasz, nic straconego! Możemy pozyskać dane do rozliczenia za dodatkową opłatą.

AKTUALNĄ KOPIĘ DOWODU OSOBISTEGO (obie strony) lub **PASZPORTU** (strona ze zdjęciem). **Uwaga! Jeśli podczas trwania rozliczenia wymienisz swój dokument tożsamości na nowy – pamiętaj, aby po otrzymaniu nowego dokumentu, niezwłocznie przesłać jego kopię do naszej firmy.**

PITY Z POLSKI I ZAGRANICZNE KARTY PODATKOWE (kopia) – jeśli pracowałeś/aś w innych krajach niż Belgia, załącz kopie dokumentów potwierdzających Twój dochód w tych krajach np. PIT 11/PIT 40/PIT 12 z Polski, Jaaropgaaf, Lohnsteuerbescheinigung itp.

ZAŚWIADCZENIE O ZAMELDOWANIU (kopia) – strona numer 11. Dokument ten należy poświadczyc w Urzędzie Miasta. Jeśli urząd wystawi zaświadczenie na innym druku (polskojęzycznym), przetłumacz je przysięgle na język francuski, niemiecki lub niderlandzki. Zaświadczenie powinno uwzględniać okres zameldowania. Jeśli posiadasz współmałżonka dołącz zaświadczenie o wspólnym zameldowaniu z żoną/mężem i uczącymi się dziećmi będącymi na Twoim utrzymaniu oraz osobami, które należą do gospodarstwa domowego, a nie zarobiły więcej niż 3 330 euro (można uwzględnić różne osoby np. matka, dziadek, brat).



ROZLICZENIE WSPÓLNE

W Belgii istnieje obowiązek rozliczenia się ze współmałżonkiem, dlatego jeśli byłeś w związku małżeńskim przez cały rok podatkowy, za który się rozliczasz, musisz rozliczyć się wspólnie. Bez względu na to, czy współmałżonek pracował w Belgii czy nie. Do rozliczenia wspólnego załącz wszystkie dokumenty z powyższej sekcji „ROZLICZENIE INDYWIDUALNE” oraz dodatkowo:

- akt małżeństwa (kopia) – unijny lub tłumaczony przysięgle na język niderlandzki, niemiecki lub francuski. Pozyskaj z urzędu stanu cywilnego;
- czytelną i ważną kopię dowodu osobistego lub paszportu współmałżonka;
- kopie dokumentów od belgijskiego pracodawcy współmałżonka, **TYLKO jeśli pracował w Belgii w rozliczanym roku** (np. Loonfiche). Jeśli współmałżonek nie pracował w Belgii, **nie ma konieczności** dosyłania dokumentów poświadczających dochody ze wszystkich krajów, w których pracował współmałżonek np. PIT 11 z Polski, gdyż **nie są one uwzględniane w rozliczeniu;**
- podpisany przez współmałżonka dokument **ze strony 10.**



ULGI PODATKOWE

Jeśli Twój dochód z Belgii stanowi co najmniej 75% dochodu uzyskanego ze wszystkich krajów w danym roku podatkowym, oznacza że jesteś tam rezydentem podatkowym i masz prawo do ulg podatkowych. Aby zwiększyć swój zwrot podatku załącz dodatkowo dokumenty z kolejnej strony instrukcji.

W przypadku rozliczenia wspólnego ze współmałżonkiem, który również pracował w Belgii, do sprawdzenia, czy spełniasz warunek 75%, weź pod uwagę także dochody małżonka (z Belgii oraz innych krajów z danego roku podatkowego).

DOKUMENTY DLA REZYDENTÓW PODATKOWYCH (spełniających zasadę 75%):

- ZAŚWIADCZENIE O DOCHODACH BESCHEINIGUNG EU/EWR (kopia) – strona numer 12 i 13.** Dokument ten należy poświadczyć w **polskim urzędzie skarbowym**. Dokument może być załączony w kopii. Powinien zawierać wyszczególnione kwoty dochodów z każdego kraju Twoje i małżonka (w przypadku rozliczenia wspólnego). W przypadku, gdyby urząd wydał inny dokument niż ten z naszego kompletu i byłby to dokument polskojęzyczny – wówczas należy przetłumaczyć go przysięgle na język niderlandzki, niemiecki lub francuski. Jeżeli nie było żadnych dochodów w Polsce, Urząd Skarbowy powinien ten fakt potwierdzić wpisując za zaświadczeniu „0” (nie może w miejscu dochodów wpisywać kresek!). Jeśli chcesz, żebyśmy pozyskali zaświadczenie o dochodach za Ciebie, podpisz ten dokument i załącz w oryginale. Podpisz także wniosek o jego wydanie na stronie nr 14 oraz pełnomocnictwo szczegółowe PPS 1 ze strony 15. Załącz także wszystkie pity z rozliczanego roku: PIT11, PIT40, PIT28 etc lub PIT 36 z ZG (jeśli jesteś już rozliczony w Polsce). Są one potrzebne, aby upewnić się jakie kwoty na PIT36 odnoszą się do dochodów belgijskich, a jakie do polskich.

Jeśli współmałżonek pracował w Belgii w danym roku podatkowym, także musi załączyć zaświadczenie o dochodach EU/EWR. Zaświadczenie współmałżonków może być wystawione na wspólnym druku. Jeśli mamy je pozyskać, współmałżonek musi podpisać się na zaświadczeniu oraz na stronach 14 i 16.

- ZAŚWIADCZENIE O NAUCE DZIECKA (kopia) – strona numer 17.** Zaświadczenie jest wymagane tylko w przypadku posiadania dzieci pełnoletnich i wtedy, gdy dziecko jest zameldowane pod tym samym adresem, co osoba rozliczana. Dokument niezbędny do doliczenia ulgi na dziecko.

- AKT URODZENIA DZIECKA każdego dziecka do 25 roku życia uczącego się (kopia) – załącz tylko wtedy, gdy dziecko jest zameldowane w tym samym miejscu, co osoba rozliczana.** Wymagany jest unijny akt urodzenia lub przetłumaczony przysięgle na język niderlandzki, niemiecki lub francuski. Pozyskaj dokument z urzędu stanu cywilnego.

- ROZLICZENIE ZEROWE**
Jeśli otrzymałeś/aś wezwanie do rozliczenia, ale nie pracowałeś w Belgii, powinieneś odpowiedzieć na wezwanie i złożyć tzw. rozliczenie zerowe. Aby to zrobić z naszą firmą należy skompletować wybrane dokumenty: formularz zgłoszeniowy (strona numer 3 i 4), podpisany dokument ze strony nr 9 (pełnomocnictwo), podpisana umowa oraz kopia dowodu osobistego. Pamiętaj aby załączyć kopię wezwania z belgijskiego urzędu skarbowego! Jeśli otrzymałeś wezwanie do rozliczenia wraz ze współmałżonkiem, dodatkowo załącz stronę 10 podpisaną przez współmałżonka.

Wszystkie dokumenty odeślij na adres naszej firmy wskazany na formularzu.

BELGIA – FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY



[uzupełnia biuro partnerskie] SYMBOL SPRAWY:.....

[uzupełnia klient] ROK PODATKOWY:

Rozliczamy do 3 lat wstecz, każdy rok podatkowy zgłoś na osobnym komplecie dokumentów!

Drogi Kliencie – PISZ DRUKOWANYMI LITERAMI, A PYTANIA, KTÓRE CIEBIE NIE DOTYCZA – PRZEKREŚLAJ. NIE ZOSTAWIAJ PUSTYCH PÓL!

DANE KONTAKTOWE KLIENTA		
Imię i nazwisko:		
Numer telefonu:		
Dodatkowy numer telefonu (np. stacjonarny i/lub współmałżonka):		
Adres e-mail:		
Adres zamieszkania w Polsce (miejscowość, kod pocztowy, ulica i numer):		
DODATKOWE DANE KLIENTA		
Czy byłeś/aś zameldowany/a w Belgii? Zakreśl w kółko poprawną odpowiedź i dopisz daty.	Podaj daty meldunku: od.....do.....	TAK NIE
Adres zamieszkania w Belgii: Podaj ten najbardziej aktualny		
Data urodzenia	PESEL	
Belgijski numer podatkowy Nationaal Nummer (niezbędny do rozliczenia): Znajdziesz go na dokumencie od pracodawcy	Obywatelstwo	
STAN CYWILNY		
Wpisz "X" przy właściwej odpowiedzi : Wolny/a <input type="checkbox"/> W związku małżeńskim <input type="checkbox"/> Rozwiedziony/a <input type="checkbox"/> Wdowiec/Wdowa <input type="checkbox"/>		
Podaj datę ślubu/rozvodu/owdowienia.....		
Dołącz dokument potwierdzający rozwiązanie związku małżeńskiego (np. poświadczenie o rozwodzie lub akt zgonu małżonka/ki).		
Pytania dookreślające rozliczenie podatku za zgłaszany do nas rok podatkowy - zakreśl w kółko poprawną odpowiedź		
Czy składałeś/aś już za zgłaszany do nas rok deklarację podatkową do belgijskiego urzędu?	TAK NIE	
Czy posiadasz z urzędu skarbowego w Belgii deklarację podatkową lub wezwanie? Załącz otrzymane z urzędu pismo.	TAK NIE Załącz skan pisma, które posiadasz	
Czy byłeś oddelegowany do pracy w Belgii? Zakreśl w kółko poprawną odpowiedź. Jeśli wybrałeś „TAK” - podaj adres wykonywania pracy.	TAK NIE Adres:.....	
HISTORIA ZATRUDNIENIA - podaj informacje dotyczące zatrudnienia w Belgii. Jeśli brakuje miejsca - dopisz ich dane na odwrocie strony.		
Data rozpoczęcia i zakończenia pracy	Nazwa i adres pracodawcy	Wykonywany zawód
od.....do.....		
od.....do.....		
DOCHÓD ŚWIATOWY - prosimy podać dochód osiągnięty poza terenem Belgii np. z Polski lub innego kraju. PAMIĘTAJ O ZAŁĄCZENIU DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH TE DOCHODY (np. PIT)		
Kraj	Dochód brutto	Waluta wynagrodzenia
1.		
2.		
INFORMACJE O WSPÓŁMAŁŻONKU		
Imię i nazwisko:		
Nationaal Nummer (jeśli współmałżonek również pracował w Belgii): Znajdziesz go na dokumencie od pracodawcy		
Data rozpoczęcia i zakończenia pracy w Belgii (jeśli dotyczy):		
Nazwa i adres pracodawcy w Belgii:		
Wykonywany zawód w Belgii:		

DOCHÓD ŚWIATOWY MAŁŻONKA/KI – podaj dochód osiągnięty poza terenem Belgii np. z Polski lub innego kraju TYLKO, JEŚLI WSPÓŁMAŁŻONEK PRACOWAŁ W BELGII. PAMIĘTAJ O ZAŁĄCZENIU DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH TE DOCHODY (np. PIT)			
Kraj	Dochód brutto	Waluta wynagrodzenia	
1.			
2.			
Czy współmałżonek otrzymał deklarację podatkową z urzędu skarbowego w Belgii lub wezwanie do rozliczenia? Zakreśl w kółko poprawną odpowiedź i załącz kopię pisma otrzymanego z urzędu.		TAK <i>Załącz dokument</i>	NIE
Czy współmałżonek składał już za rok, który chcesz rozliczyć z naszą firmą, deklarację do belgijskiego urzędu? Zakreśl w kółko poprawną odpowiedź.		TAK	NIE
Podaj adres zamieszkania małżonka/ki w Belgii <i>Podaj najbardziej aktualny</i>			
Czy małżonek/ka był oddelegowany/a do pracy w Belgii? Zakreśl w kółko poprawną odpowiedź.		TAK	NIE
<i>Podaj adres oddelegowania</i>			

INFORMACJE O DZIECIACH – uzupełnij wtedy, gdy dziecko jest zameldowane pod tym samym adresem, co osoba rozliczana. Prosimy podać dane wszystkich dzieci uczących się i będących na Twoim utrzymaniu oraz ich dochody uzyskane w rozliczanym roku podatkowym.			
Imię i nazwisko	Data urodzenia	Kwota dochodu w zł (netto)	Czy się uczyło w rozliczanym roku podatkowym?
1.			TAK NIE
2.			TAK NIE
3.			TAK NIE
Czy wychowujesz dziecko niepełnosprawne? Jeśli tak, załącz zaświadczenie o niepełnosprawności tłumaczone na język niderlandzki, francuski lub niemiecki.	TAK <i>Załącz zaświadczenie</i>		NIE

ZAKREŚL W KÓŁKO WYBRANY SPOSÓB PRZEKAZANIA PIENIĘDZY	
1) Przelew na konto w PLN	Podaj numer konta
2) Przelew na konto w EURO	Podaj numer konta oraz SWIFT
3) Przekaz pocztowy	Podaj adres, na który zwrot ma zostać przekazany

DODATKOWO PŁATNE USŁUGI – zakreśl w kółko TAK, jeśli mamy Ci pomóc, z którymiś z poniższych dokumentów:			
Czy firma CUF ma sporządzić dla Ciebie zeznanie roczne PIT z Polski? Jeśli tak, prześlemy Ci dodatkowe dokumenty do uzupełnienia i podpisu.	TAK (poproś nas o dodatkowe dokumenty)	NIE (rozliczam się w moim biurze rachunkowym)	NIE (rozliczam się samodzielnie)
Nie posiadasz dokumentu od pracodawcy Loonfiche ? Możemy pozyskać dane do rozliczenia za dodatkową opłatą. Zaznacz TAK . Jeśli po analizie dokumentów, okaże się, że nie załączyłeś jednak wszystkich kart podatkowych z danego roku, nasza firma postara się je pozyskać (pobierzemy za to dodatkową opłatę zgodnie z umową).	TAK		NIE
Czy chcesz abyśmy pozyskali dla Ciebie zaświadczenie EU/EWR z polskiego urzędu skarbowego? * Jeśli TAK, podaj nazwę urzędu skarbowego w Polsce, do którego należysz.	TAK Podaj nazwę urzędu skarbowego w Polsce, do którego należysz:		NIE

*Jeśli mamy pozyskać zaświadczenie **EU/EWR** podpisz zaświadczenie na str. 12 i 13 oraz wniosek o wydanie zaświadczenia na str. nr 14 i PPS1 ze str.15 w oznaczonym miejscu. Pozyskanie zaświadczenia jest dodatkowo płatne – cenę znajdziesz na umowie w paragrafie 6.

Następnie odeślij dokumenty na nasz adres: Biuro Doradcze POLTAX Obozowa 82a lok. 17 01-434 Warszawa Tel./mail: 507333209 / biuro@poltax.waw.pl	Dodatkowe informacje/uwagi:
--	-----------------------------

Klauzule dotyczące przetwarzania danych

W miejscach oznaczonych ✓ złóż podpis opcjonalnie, jeżeli wyrażasz zgodę na dany zapis.

Zleceniodawca wyraża niniejszym dobrowolną zgodę na:

1. Otrzymywanie na podany przeze mnie adres e-mail treści marketingowych (w tym informacji handlowych) od CUF sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu.

.....	✓
Data i podpis Zleceniodawcy	

2. Otrzymywanie na podany przeze mnie numer telefonu połączeń telefonicznych i/lub powiadomień telefonicznych (SMS/MMS) zawierających treści marketingowe (w tym informacje handlowe) od CUF sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu.

.....	✓
Data i podpis Zleceniodawcy	

3. Przekazywanie danych podmiotom współpracującym z CUF sp. z o.o. oferującym usługi skierowane dla osób pracujących za granicą w celu przesyłania informacji handlowych.

.....	✓
Data i podpis Zleceniodawcy	

*Przy czym Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, że wyrażone przez niego zgody na zakres przetwarzania wskazany w powyższych punktach 1, 2 oraz 3, mogą zostać wycofane w każdym czasie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH

Wskazanie administratora

Administratorem Twoich danych osobowych jest CUF sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-626), ul. Szelągowska 25/2-3 (dalej: „Administrator”). Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail odo@cuf.com.pl lub pisząc na adres pocztowy Administratora.

Cele i podstawy przetwarzania

Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu:

1. wykonania zawartej z nami umowy lub podjęcia na Twoją prośbę działań przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
2. udzielenia odpowiedzi w sprawach zgłoszonych poprzez nasz formularz kontaktowy na stronie internetowej, e-maila lub telefon; przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora tj. budowania i rozwijania relacji z Klientami oraz dążenia do sprzedaży towarów lub usług (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
3. przechowywania dokumentacji księgowej i wypełnienia naszych zobowiązań wynikających z prawa podatkowego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
4. ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (tj. cele dowodowe) na podstawie prawnie ustalonego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
5. przesyłania treści marketingowych za pośrednictwem kanału komunikacji, na który wyraziłeś zgodę np. e-mail, kontakt telefoniczny i/lub powiadomień telefonicznych (SMS/MMS) w celu prezentacji ofert i warunków handlowych oraz przesyłania spersonalizowanych informacji o produktach lub usługach Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
6. udzielenia dostępu do Panelu Klienta za pośrednictwem serwisu internetowego Administratora zgodnie z zawartą umową (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

Administrator zastrzega sobie możliwość kontaktu telefonicznego lub poprzez wiadomość e-mail w przypadkach ściśle związanych z realizacją postanowień umowy łączącej Ciebie z Administratorem.

Okres przetwarzania

Dane przetwarzane są odpowiednio:

1. w związku z zawartą umową w celu jej realizacji i dochodzenia roszczeń do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z zawartej umowy zgodnie z postanowieniami kodeksu cywilnego, **co dotyczy się także posiadania dostępu do Panelu Klienta;**
2. w związku z udzieleniem odpowiedzi w sprawach zgłoszonych poprzez e-mail lub telefon przez czas niezbędny do udzielenia odpowiedzi, jednak nie dłużej niż 18 miesięcy od końca miesiąca, w którym nastąpił ostatni kontakt,
3. w celu prowadzenia marketingu z wykorzystaniem poczty elektronicznej lub numeru telefonu do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych,
4. w związku z przechowywaniem dokumentacji podatkowej i zasiłkowej – do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego dotyczącego związanej z nią transakcji (okres ten określają przepisy Ordynacji podatkowej w Polsce i/lub przepisy podatkowe / zasiłkowe obowiązujące w kraju, w którym dokonujemy rozliczenia).

Informujemy, że w przypadku:

1. braku przekazania Administratorowi kompletnej dokumentacji, niezbędnej do wykonania rozliczenia zgodnie z zawartą umową;
2. nie zawarcia umowy na kolejny rok rozliczeniowy,

przekazana przez Ciebie dokumentacja (co do której nie wyraziłeś jasnej chęci rozliczenia) zostanie trwale usunięta po 12 miesiącach od momentu ostatniego kontaktu z Tobą (sytuacja dotyczy także dokumentacji osoby trzeciej w imieniu, której złożyłeś część dokumentów).

Odbiorcy danych osobowych:

Dane osobowe mogą zostać ujawnione przez Administratora wyłącznie zaufanym odbiorcom takim jak firmy dostarczające i obsługujące wybrane systemy lub rozwiązania informatyczne, dostawcom usług marketingowych oraz innym spółkom powiązanym z administratorem, a także podmiotom współpracującym z administratorem i spółkami powiązanymi, tj. agencji, współpracownicy.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych masz prawo do:

1. żądania dostępu do swoich danych osobowych,
2. żądania sprostowania swoich danych osobowych,
3. żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
4. wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania Twoich danych osobowych,
5. cofnięcia w każdym momencie udzielonej zgody, co nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
6. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres do doręczeń: Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Pozostałe informacje dotyczące przetwarzania

Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek ich niepodanie może w zależności od danego przypadku uniemożliwić nam udzielenie odpowiedzi na Twoją wiadomość, zawarcie umowy czy przesłanie naszej oferty lub treści marketingowych. Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym. W procesie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.

Klauzule dotyczące przetwarzania danych

W miejscach oznaczonych ✓ złóż podpis opcjonalnie, jeżeli wyrażasz zgodę na dany zapis.

Zleceniodawca wyraża niniejszym dobrowolną zgodę na:

1. Otrzymywanie na podany przeze mnie adres e-mail treści marketingowych (w tym informacji handlowych) od CUF sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu.

.....	✓
Data i podpis Zleceniodawcy	

2. Otrzymywanie na podany przeze mnie numer telefonu połączeń telefonicznych i/lub powiadomień telefonicznych (SMS/MMS) zawierających treści marketingowe (w tym informacje handlowe) od CUF sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu.

.....	✓
Data i podpis Zleceniodawcy	

3. Przekazywanie danych podmiotom współpracującym z CUF sp. z o.o. oferującym usługi skierowane dla osób pracujących za granicą w celu przesyłania informacji handlowych.

.....	✓
Data i podpis Zleceniodawcy	

*Przy czym Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, że wyrażone przez niego zgody na zakres przetwarzania wskazany w powyższych punktach 1, 2 oraz 3, mogą zostać wycofane w każdym czasie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH

Wskazanie administratora

Administratorem Twoich danych osobowych jest CUF sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-626), ul. Szelągowska 25/2-3 (dalej: „Administrator”). Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail odo@cuf.com.pl lub pisząc na adres pocztowy Administratora.

Cele i podstawy przetwarzania

Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu:

1. wykonania zawartej z nami umowy lub podjęcia na Twoją prośbę działań przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
2. udzielenia odpowiedzi w sprawach zgłoszonych poprzez nasz formularz kontaktowy na stronie internetowej, e-maila lub telefon; przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora tj. budowania i rozwijania relacji z Klientami oraz dążenia do sprzedaży towarów lub usług (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
3. przechowywania dokumentacji księgowej i wypełnienia naszych zobowiązań wynikających z prawa podatkowego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
4. ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (tj. cele dowodowe) na podstawie prawnie ustalonego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
5. przesyłanie treści marketingowych za pośrednictwem kanału komunikacji, na który wyraziłeś zgodę np. e-mail, kontakt telefoniczny i/lub powiadomień telefonicznych (SMS/MMS) w celu prezentacji ofert i warunków handlowych oraz przesyłania spersonalizowanych informacji o produktach lub usługach Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
6. udzielenia dostępu do Panelu Klienta za pośrednictwem serwisu internetowego Administratora zgodnie z zawartą umową (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

Administrator zastrzega sobie możliwość kontaktu telefonicznego lub poprzez wiadomość e-mail w przypadkach ściśle związanych z realizacją postanowień umowy łączącej Ciebie z Administratorem.

Okres przetwarzania

Dane przetwarzane są odpowiednio:

1. w związku z zawartą umową w celu jej realizacji i dochodzenia roszczeń do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z zawartej umowy zgodnie z postanowieniami kodeksu cywilnego, **co dotyczy także posiadania dostępu do Panelu Klienta;**
2. w związku z udzieleniem odpowiedzi w sprawach zgłoszonych poprzez e-mail lub telefon przez czas niezbędny do udzielenia odpowiedzi, jednak nie dłużej niż 18 miesięcy od końca miesiąca, w którym nastąpił ostatni kontakt,
3. w celu prowadzenia marketingu z wykorzystaniem poczty elektronicznej lub numeru telefonu do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych,
4. w związku z przechowywaniem dokumentacji podatkowej i zasiłkowej – do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego dotyczącego związanej z nią transakcji (okres ten określają przepisy Ordynacji podatkowej w Polsce i/lub przepisy podatkowe / zasiłkowe obowiązujące w kraju, w którym dokonujemy rozliczenia).

Informujemy, że w przypadku:

1. braku przekazania Administratorowi kompletnej dokumentacji, niezbędnej do wykonania rozliczenia zgodnie z zawartą umową;
2. nie zawarcia umowy na kolejny rok rozliczeniowy,

przekazana przez Ciebie dokumentacja (co do której nie wyraziłeś jasnej chęci rozliczenia) zostanie trwale usunięta po 12 miesiącach od momentu ostatniego kontaktu z Tobą (sytuacja dotyczy także dokumentacji osoby trzeciej w imieniu, której złożyłeś część dokumentów).

Odbiorcy danych osobowych:

Dane osobowe mogą zostać ujawnione przez Administratora wyłącznie zaufanym odbiorcom takim jak firmy dostarczające i obsługujące wybrane systemy lub rozwiązania informatyczne, dostawcom usług marketingowych oraz innym spółkom powiązanym z administratorem, a także podmiotom współpracującym z administratorem i spółkami powiązanymi, tj. agencji, współpracownicy.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych masz prawo do:

1. żądania dostępu do swoich danych osobowych,
2. żądania sprostowania swoich danych osobowych,
3. żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
4. wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania Twoich danych osobowych,
5. cofnięcia w każdym momencie udzielonej zgody, co nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
6. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres do doręczeń: Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Pozostałe informacje dotyczące przetwarzania

Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek ich niepodanie może w zależności od danego przypadku uniemożliwić nam udzielenie odpowiedzi na Twoją wiadomość, zawarcie umowy czy przesłanie naszej oferty lub treści marketingowych. Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym. W procesie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.

De machtiging / Pełnomocnictwo

Naam: _____

Straat en huisnummer:

Postcode: _____

Woonplaats: _____

NN/BIS:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Geboortedatum: _____

Verleent volmacht aan:

fiscale aangelegenheden te voeren alvorens de Belastingdienst in België voor het jaar en de daaropvolgende jaren, totdat deze volmacht door ondergetekende of volmacht schriftelijk wordt herroepen. In het bijzonder, een gemachtigde aan:

- bestel een aangifte,
- ondertekenen, vijlen, en het verzenden van de aangifte
- ondertekenen en ontvangst alle correspondentie van de Belastingdienst in België
- ontvangst de belastingteruggave op de rekening van de hierboven genoemde onderneming
- uit te leggen inconsistenties in mijn belastingaangifte indien nodig
- levering klachten

Naar aanleiding van deze volmacht moet alle correspondentie naar het volgende adres gestuurd worden:

.....

De belastingteruggave moet overgeschreven worden op het volgende rekeningnummer:

.....

Door de ondertekening van deze volmacht worden alle eerder getekende volmachten ingetrokken.

Ik verklaar dat alle mijn gegevens correct zijn.

Plaats

Datum

Handtekening/podpis

De machtiging / Pełnomocnictwo

Naam: _____

Straat en huisnummer:

Postcode: _____

Woonplaats: _____

NN/BIS:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Geboortedatum: _____

Verleent volmacht aan:

fiscale aangelegenheden te voeren alvorens de Belastingdienst in België voor het jaar en de daaropvolgende jaren, totdat deze volmacht door ondergetekende of volmacht schriftelijk wordt herroepen. In het bijzonder, een gemachtigde aan:

- bestel een aangifte,
- ondertekenen, vijlen, en het verzenden van de aangifte
- ondertekenen en ontvangst alle correspondentie van de Belastingdienst in België
- ontvangst de belastingteruggave op de rekening van de hierboven genoemde onderneming
- uit te leggen inconsistenties in mijn belastingaangifte indien nodig
- levering klachten

Naar aanleiding van deze volmacht moet alle correspondentie naar het volgende adres gestuurd worden:

.....

De belastingteruggave moet overgeschreven worden op het volgende rekeningnummer:

.....

Door de ondertekening van deze volmacht worden alle eerder getekende volmachten ingetrokken.

Ik verklaar dat alle mijn gegevens correct zijn.

Plaats

Datum

Handtekening/
Podpis współmałżonka

Zaświadczenie o stanie rodzinnym i miejscu zameldowania pracownika
Bescheinigung über Wohnsitz und Familienstand des Arbeitnehmers

1. Nazwisko

Name

.....

2. Imiona

Vornamen

.....

3. Data i miejsce urodzenia

Geburtsdatum und Ort

.....

4. Miejsce zameldowania na pobyt stały (Hauptwohnsitz)

Kod pocztowy, miejscowość

PLZ, Ort

.....

Ulica i numer domu / lokalu

Straße und Haus-Nr.

..... Nr.....

Data meldunku

datum bericht

.....

Województwo, gmina

Bezirk, Gemeinde

.....

5. Współmałżonek (Ehegatte)

Nazwisko (Familiennamen)

.....

Data i miejsce urodzenie

Geburtsdatum und Ort

.....

Data i miejsce zawarcia

związku małżeńskiego

.....

Datum und Ort der Eheschliessung

7. Dzieci własne i przysposobione zameldowane we wspólnym gospodarstwie domowym z pracownikiem

Leibliche und Adoptivkinder des Arbeitnehmers, die zu seinem Haushalt gehören.

Nazwiska i imiona oraz daty urodzenia dzieci (Namen, Vornamen sowie Geburtsdaten der Kinder)

.....

.....

.....

8. Inne osoby zameldowane we wspólnym gospodarstwie domowych z pracownikiem

Unter dieser Adresse sind folgende Personen angemeldet

Nazwiska i imiona oraz daty urodzenia (Namen, Vornamen sowie Geburtsdaten)

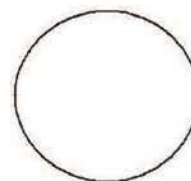
.....

.....

9. Potwierdza się, że w/w osoba pod w/w adresem zamieszkuje wraz z wymienionymi członkami rodziny i pozostaje tam zameldowana na stałe także w trakcie czasowego delegowania do pracy w Belgii.

Es wird bestätigt, daß die o.g. Person unter o.a. Anschrift mit genannten Haushaltsangehörigen wohnt und dort auch während des Arbeitsaufenthalts in der Belgien die Hauptwohnung unterhält.

Miejscowość i data (Ort und Datum)



Potwierdzenie przez Urząd Meldunkowy
Bestätigung der Meldebehörde

Der ausländischen Steuerbehörde zur Einkommensteuererklärung

- für Staatsangehörige von Mitgliedstaaten der Europäischen Union (EU) und des Europäischen Wirtschaftsraums (EWR)
- für Angehörige des deutschen öffentlichen Dienstes, die im dienstlichen Auftrag außerhalb der EU/des EWR tätig sind (§ 1 a Abs. 2 Einkommensteuergesetz)

Angaben zur Person <i>Dane osobowe</i>					
Steuerpflichtige Person (Stpfl.), bei Ehegatten: Ehemann <i>Osoba podlegająca opodatkowaniu, w przypadku małżonków: mąż</i>			Ehefrau / <i>zona</i>		
Name / <i>Nazwisko</i>			Name / <i>Nazwisko</i>		
Vorname / <i>Imię</i>			Vorname / <i>Imię</i>		
Geburtsdatum / <i>Data urodzenia</i>		Staatsangehörigkeit / <i>Obywatelstwo</i>		Geburtsdatum / <i>Data urodzenia</i>	
Ansässigkeitsstaat / <i>Kraj zamieszkania</i>		Ansässigkeitsstaat / <i>Kraj zamieszkania</i>			
Postleitzahl, Wohnort / <i>Kod pocztowy, miejsce zamieszkania</i>					
Straße, Hausnummer / <i>ulica i numer domu</i>					
Verheiratet seit dem <i>Zonaty/mężatka od dn.</i>		Verwitwet seit dem <i>Wdowiec/wdowa od dn.</i>		Geschieden seit dem <i>Rozwiedzony /a od dn.</i>	
Dauernd getrennt lebend seit dem <i>W trwałej separacji od dn.</i>					
Einkünfte, die im Ansässigkeitsstaat der Besteuerung unterliegen <i>Przychody podlegające opodatkowaniu w kraju zamieszkania</i>					
Stpfl./Ehemann <i>Osoba podlegająca opodatkowaniu/mąż</i>			Ehefrau / <i>żona</i>		
Betrag / Währung <i>kwota / waluta</i>		Betrag / Währung <i>kwota / waluta</i>		Betrag / Währung <i>kwota / waluta</i>	
Bruttoarbeitslohn <i>Wynagrodzenie brutto</i>		Bruttoarbeitslohn <i>Wynagrodzenie brutto</i>		Bruttoarbeitslohn <i>Wynagrodzenie brutto</i>	
Werbungskosten <i>koszty uzyskania przychodu</i>		Werbungskosten <i>koszty uzyskania przychodu</i>		Werbungskosten <i>koszty uzyskania przychodu</i>	
Andere Einkünfte z.B. aus Gewerbebetrieb, Kapitalvermögen, Vermietung u. Verpachtung <i>Posostałe przychody np. z działalności gospodarczej, kapitału</i>			Andere Einkünfte z.B. aus Gewerbebetrieb, Kapitalvermögen, Vermietung u. Verpachtung <i>Posostałe przychody np. z działalności gospodarczej, kapitału wynajmu lub dzierżawy</i>		
Art der Einkünfte / <i>rodzaj przychodów</i>			Art der Einkünfte / <i>rodzaj przychodów</i>		
Einkünfte aus Polen/dochód uzyskany w Polsce			Einkünfte aus Polen/dochód uzyskany w Polsce		
Einkünfte aus Belgien/dochód uzyskany w Belgii			Einkünfte aus Belgien/dochód uzyskany w Belgii		
Unterschrift/ Podpis <i>Zapewniam, że powyższe dane są według mojej wiedzy prawdziwe</i>					
Ich versichere, dass ich die vorstehenden Angaben wahrheitsgemäß nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe.					
Datum / <i>data</i>			Datum / <i>data</i>		
Unterschrift Stpfl./Ehemann <i>Podpis osoby podlegającej opodatkowaniu/męża</i>			Unterschrift Ehefrau/ <i>podpis żony</i>		
Bestätigung der ausländischen Steuerbehörde <i>Poświadczenie zagranicznego organu podatkowego</i>					
Name und Anschrift der ausländischen Steuerbehörde / <i>Nazwa i adres zagranicznego organu podatkowego</i>					
Es wird hiermit bestätigt, / <i>Niniejszym poświadczamy,</i>					
1. dass die genannte(n) steuerpflichtige(n) Person(en) 200... ihren Wohnsitz in unserem Staat hatte(n); <i>że wyżej wymieniona/e osoba/osoby podlegające opodatkowaniu, w r. 200... miała/miały swoje miejsce zamieszkania w naszym kraju;</i>					
2. dass nichts bekannt ist, was zu den vorstehenden Angaben über die persönlichen Verhältnisse und über die Einkommensverhältnisse in Widerspruch steht. <i>że nic nam nie wiadomo o tym, żeby powyższe dane dotyczące warunków osobistych oraz dochodów były niezgodne z prawdą.</i>					
Ort / <i>Miejscowość</i>		Datum / <i>data</i>		Dienststempel und Unterschrift / <i>Pieczczę i podpis</i>	

Der ausländischen Steuerbehörde zur Einkommensteuererklärung

- für Staatsangehörige von Mitgliedstaaten der Europäischen Union (EU) und des Europäischen Wirtschaftsraums (EWR)
- für Angehörige des deutschen öffentlichen Dienstes, die im dienstlichen Auftrag außerhalb der EU/des EWR tätig sind (§ 1 a Abs. 2 Einkommensteuergesetz)

Angaben zur Person		Dane osobowe	
1	Steuerpflichtige Person (Stpfl.) bei Ehegatten: Ehemann <i>Osoba podlegająca opodatkowaniu, w przypadku małżonków: mąż</i>	Ehefrau / zona	
2	Name / Nazwisko	Name / Nazwisko	
3	Vorname / Imię	Vorname / Imię	
4	Geburtsdatum / Data urodzenia	Staatsangehörigkeit / Obywatelstwo	Geburtsdatum / Data urodzenia
5	Ansässigkeitsstaat / Kraj zamieszkania	Ansässigkeitsstaat / Kraj zamieszkania	
6	Postleitzahl, Wohnort / Kod pocztowy, miejsce zamieszkania	Postleitzahl, Wohnort / Kod pocztowy, miejsce zamieszkania	
7	Straße, Hausnummer / ulica i numer domu	Straße, Hausnummer / ulica i numer domu	
8	Verheiratet seit dem <i>Zonaty/mężatka od dn.</i>	Verwitwet seit dem <i>Wdowiec/wdowa od dn.</i>	Geschieden seit dem <i>Rozwiedziony /a od dn.</i>
9		Dauernd getrennt lebend seit dem <i>W trwałej separacji od dn.</i>	
Einkünfte, die im Ansässigkeitsstaat der Besteuerung unterliegen <i>Przychody podlegające opodatkowaniu w kraju zamieszkania</i>			
10	Stpfl./Ehemann <i>Osoba podlegająca opodatkowaniu/mąż</i>	Ehefrau / zona	
11	Betrag / Währung <i>kwota / waluta</i>	Betrag / Währung <i>kwota / waluta</i>	Betrag / Währung <i>kwota / waluta</i>
12	Bruttoarbeitslohn <i>Wynagrodzenie brutto</i>	Bruttoarbeitslohn <i>Wynagrodzenie brutto</i>	Bruttoarbeitslohn <i>Wynagrodzenie brutto</i>
13	Werbungskosten <i>koszty uzyskania przychodu</i>	Werbungskosten <i>koszty uzyskania przychodu</i>	Werbungskosten <i>koszty uzyskania przychodu</i>
14	Andere Einkünfte z.B. aus Gewerbebetrieb, Kapitalvermögen, Vermietung u. Verpachtung <i>Poszczególne przychody np. z działalności gospodarczej, kapitału</i>	Andere Einkünfte z.B. aus Gewerbebetrieb, Kapitalvermögen, Vermietung u. Verpachtung <i>Poszczególne przychody np. z działalności gospodarczej, kapitału wynajmu lub dzierżawy</i>	
15	Art der Einkünfte / rodzaj przychodów	Art der Einkünfte / rodzaj przychodów	
16	Einkünfte aus Polen/dochód uzyskany w Polsce	Einkünfte aus Polen/dochód uzyskany w Polsce	
17	Einkünfte aus Belgien/dochód uzyskany w Belgii	Einkünfte aus Belgien/dochód uzyskany w Belgii	
Unterschrift/ Podpis <i>Zapewniam, że powyższe dane są według mojej wiedzy prawdziwe</i>			
Ich versichere, dass ich die vorstehenden Angaben wahrheitsgemäß nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe.			
18	Datum / data	Datum / data	
19	X	X	
20	Unterschrift Stpfl./Ehemann <i>Podpis osoby podlegającej opodatkowaniu/męża</i>	Unterschrift Ehefrau/ <i>podpis żony</i>	
Bestätigung der ausländischen Steuerbehörde <i>Poświadczenie zagranicznego organu podatkowego</i>			
22	Name und Anschrift der ausländischen Steuerbehörde / <i>Nazwa i adres zagranicznego organu podatkowego</i>		
24	Es wird hiermit bestätigt, / <i>Niniejszym poświadczamy,</i>		
25	1. dass die genannte(n) steuerpflichtige(n) Person(en) 200 <input type="text"/> ihren Wohnsitz in unserem Staat hatte(n);		
26	2. dass nichts bekannt ist, was zu den vorstehenden Angaben über die persönlichen Verhältnisse und über die Einkommensverhältnisse in Widerspruch steht.		
27	<i>że nic nam nie wiadomo o tym, żeby powyższe dane dotyczące warunków osobistych oraz dochodów były niezgodne z prawdą.</i>		
29	Ort / <i>Miejscowość</i>	Datum / <i>data</i>	Dienststempel und Unterschrift / <i>Pieczęć i podpis</i>

WNIOSEK
o wydanie zaświadczenia o dochodach i miejscu zamieszkania
dla zagranicznego organu podatkowego

Na podstawie art. 306a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 - Ordynacja podatkowa , w związku z § 3 pkt 1. Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015 w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe, wnosimy o wydanie wyżej wymienionego zaświadczenia na załączonym druku.

Zaświadczenie jest niezbędne do rozliczenia podatkowego za granicą.

Zaświadczenie **jednorazowo prosimy przesłać na następujący adres:**

W razie wątpliwości, prosimy o kontakt pod numerem telefonu:

X

.....
(Podpis klienta)

X

Z poważaniem,

.....
(Podpis współmałżonka)

Niniejszym oświadczamy, że nasz ośrodek interesów życiowych, w myśl art. 3 ust. 1 pkt 1a Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. – o podatku dochodowym od osób fizycznych - w roku podatkowym, którego wniosek dotyczy, znajdował się w Polsce.

X

.....
(Podpis klienta)

X

.....
(Podpis współmałżonka)

1. Identyfikator podatkowy NIP / numer PESEL (niepotrzebne skreślić) mocodawcy

PPS-1

PEŁNOMOCNICTWO SZCZEGÓLNE

2. Kolejny nr egz. / ogółem liczba egzemplarzy! _____/_____

Podstawa prawna: Art. 138e ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017 r. poz. 201), zwanej dalej „ustawą”.
 Składający: Mocodawca (podatnik, płatnik, inkasent, spadkobierca, następca prawny, osoba trzecia, wnioskujący o wydanie interpretacji indywidualnej lub ogólnej, inny podmiot udzielający pełnomocnictwa szczególnego) albo pełnomocnik.
 Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy w sprawie.

A. ORGAN, PODMIOT SKŁADAJĄCY PEŁNOMOCNICTWO²⁾

3. Organ, do którego jest składane pełnomocnictwo

4. Podmiot składający pełnomocnictwo (zaznaczyć właściwe kwadraty):

1. mocodawca 2. pełnomocnik³⁾ 3. dalszy pełnomocnik³⁾ 4. adwokat³⁾ 5. radca prawny³⁾ 6. doradca podatkowy³⁾

B. DANE MOCODAWCY

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

* - dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podmiotu będącego osobą fizyczną

5. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. podmiot niebędący osobą fizyczną 2. osoba fizyczna

6. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię **

7. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok) **⁴⁾ _____/_____/_____

8. Rodzaj dokumentu potwierdzającego tożsamość lub innego numeru identyfikacyjnego⁴⁾

9. Numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość **⁴⁾ _____

10. Zagraniczny numer identyfikacyjny⁴⁾

11. Kraj wydania dokumentu lub nadania innego numeru identyfikacyjnego, wymienionego w poz. 8, 9 lub 10⁴⁾

12. Kod kraju wydania dokumentu lub nadania innego numeru identyfikacyjnego wymienionego w poz. 11⁴⁾

B.2. ADRES SIEDZIBY * / AKTUALNY ADRES ZAMIESZKANIA **

13. Kraj	14. Województwo	15. Powiat
16. Gmina	17. Ulica	18. Nr domu
		19. Nr lokalu
20. Miejscowość	21. Kod pocztowy	22. Poczta


B.3. DANE KONTAKTOWE⁵⁾

23. Telefon	24. Faks
25. E-mail	26. Adres elektroniczny ⁶⁾
	27. Adres elektroniczny na portalu podatkowym

C. OŚWIADCZENIE MOCODAWCY ALBO PEŁNOMOCNIKA⁷⁾

1. Oświadczam, że do działania w sprawie wskazanej w części E upoważniam osobę wymienioną w części D.

2. Możliwość udzielenia dalszego pełnomocnictwa⁸⁾ tak nie

1	28. Nazwisko	29. Pierwsze imię
	30. Stanowisko / Funkcja ⁹⁾	31. Podpis 
2	28. Nazwisko	29. Pierwsze imię
	30. Stanowisko / Funkcja ⁹⁾	31. Podpis
3	28. Nazwisko	29. Pierwsze imię
	30. Stanowisko / Funkcja ⁹⁾	31. Podpis
32. Data (dzień - miesiąc - rok) _____/_____/_____		
33. Uwierzytelnienie odpisu pełnomocnictwa przez pełnomocnika wskazanego w poz. 34 ¹⁰⁾		34. Podpis pełnomocnika będącego adwokatem, radcą prawnym lub doradcą podatkowym (uwierzytelniającego udzielone mu pełnomocnictwo)
35. Data uwierzytelnienia odpisu pełnomocnictwa (dzień - miesiąc - rok) i miejsce jego sporządzenia _____/_____/_____		

PPS-1⁽²⁾

1/2 .

1. Identyfikator podatkowy NIP / numer PESEL (niepotrzebne skreślić) mocodawcy

PPS-1

PEŁNOMOCNICTWO SZCZEGÓLNE

2. Kolejny nr egz. / ogółem liczba egzemplarzy¹⁾

Podstawa prawna: Art. 138e ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017 r. poz. 201), zwanej dalej „ustawą”.
 Składający: Mocodawca (podatnik, płatnik, inkasent, spadkobierca, następca prawny, osoba trzecia, wnioskujący o wydanie interpretacji indywidualnej lub ogólnej, inny podmiot udzielający pełnomocnictwa szczególnego) albo pełnomocnik.
 Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy w sprawie.

A. ORGAN, PODMIOT SKŁADAJĄCY PEŁNOMOCNICTWO²⁾

3. Organ, do którego jest składane pełnomocnictwo

4. Podmiot składający pełnomocnictwo (zaznaczyć właściwe kwadraty):

1. mocodawca 2. pełnomocnik³⁾ 3. dalszy pełnomocnik³⁾ 4. adwokat³⁾ 5. radca prawny³⁾ 6. doradca podatkowy³⁾

B. DANE MOCODAWCY

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

* - dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podmiotu będącego osobą fizyczną

5. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. podmiot niebędący osobą fizyczną 2. osoba fizyczna

6. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię **

7. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok) **⁴⁾

8. Rodzaj dokumentu potwierdzającego tożsamość lub innego numeru identyfikacyjnego⁴⁾

9. Numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość **⁴⁾

10. Zagraniczny numer identyfikacyjny⁴⁾

11. Kraj wydania dokumentu lub nadania innego numeru identyfikacyjnego, wymienionego w poz. 8, 9 lub 10⁴⁾

12. Kod kraju wydania dokumentu lub nadania innego numeru identyfikacyjnego wymienionego w poz. 11⁴⁾

B.2. ADRES SIEDZIBY * / AKTUALNY ADRES ZAMIESZKANIA **

13. Kraj

14. Województwo

15. Powiat

16. Gmina

17. Ulica

18. Nr domu

19. Nr lokalu

20. Miejscowość

21. Kod pocztowy

22. Poczta

B.3. DANE KONTAKTOWE⁵⁾

23. Telefon

24. Faks

25. E-mail

26. Adres elektroniczny⁶⁾

27. Adres elektroniczny na portalu podatkowym

C. OŚWIADCZENIE MOCODAWCY ALBO PEŁNOMOCNIKA⁷⁾

1. Oświadczam, że do działania w sprawie wskazanej w części E upoważniam osobę wymienioną w części D.

2. Możliwość udzielenia dalszego pełnomocnictwa⁸⁾ tak nie

1	28. Nazwisko	29. Pierwsze imię
	30. Stanowisko / Funkcja ⁹⁾	31. Podpis
2	28. Nazwisko	29. Pierwsze imię
	30. Stanowisko / Funkcja ⁹⁾	31. Podpis
3	28. Nazwisko	29. Pierwsze imię
	30. Stanowisko / Funkcja ⁹⁾	31. Podpis
32. Data (dzień - miesiąc - rok)		
33. Uwierzytelnienie odpisu pełnomocnictwa przez pełnomocnika wskazanego w poz. 34 ¹⁰⁾		34. Podpis pełnomocnika będącego adwokatem, radcą prawnym lub doradcą podatkowym (uwierzytelniającego udzielone mu pełnomocnictwo)
35. Data uwierzytelnienia odpisu pełnomocnictwa (dzień - miesiąc - rok) i miejsce jego sporządzenia		

PPS-1₍₂₎

1/2 .

.....
Pieczęć adresowa szkoły/uczelni
Stempel der Ausbildungsstelle

ZAŚWIADCZENIE O NAUCE DZIECKA
Bescheinigung

Niniejszym oświadczam że
Hiermit wird bescheinigt ,dass Imię i nazwisko ucznia / studenta
Data urodzenia
Geburtsdatum

Zamieszkały (a)
Wohnhaft adres ucznia / studenta (kod, miejscowość, ulica, numer)

Syn / córka Pana / Pani.....
Sohn /Tochter von imię i nazwisko rodzica

w roku szkolnym/ akademickim/..... **był (a) naszym uczniem/studentem**
in Schuljahr *unser(e) Schüler(in) / Student(in) war.*

Nauka w/w ucznia/ studenta w naszej szkole zakończyła się / planowo kończy się w roku.....
Die Ausbildung in unserer Schule / Ausbildungsstelle endet (endete) im Jahre :

.....
Miejscowość i data
Ort, Datum

.....
Podpis, pieczęć imienna
Unterschrift/ Stempel