ROZLICZENIE PODATKU Z BELGII (INDYWIDUALNE I WSPÓLNE) – INSTRUKCJA

☑ **ROZLICZENIE INDYWIDUALNE**

UZUPEŁNIJ I PODPISZ

☐ **FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY – strona numer 3 i 4.** Odpowiedz na każde pytanie zadane w formularzu. Jeżeli pytanie Cię nie dotyczy, przekreśl pole na odpowiedź.

☐ **UMOWĘ – strona numer 5, 6, 7 i 8.** Wypełnij i podpisz umowę we wszystkich miejscach oznaczonych „**X**" (w miejscu „Zleceniodawca).

TYLKO PODPISZ

☐ **OBCOJĘZYCZNE FORMULARZE – strona numer 9.** TYLKO podpisz w miejscu oznaczonym „**X**".

ZAŁĄCZ

☐ **DOKUMENT OD BELGIJSKIEGO PRACODAWCY (kopia)** czyli **Loonfiche**, **Loonbrief** lub **Individuele Loonafrekening** oraz każdy inny dokument, jaki posiadasz z tytułu zatrudnienia w Belgii. Jeżeli ich nie posiadasz, nic straconego! Możemy pozyskać dane do rozliczenia za dodatkową opłatą.

☐ **AKTUALNĄ KOPIĘ DOWODU OSOBISTEGO** (obie strony) **lub PASZPORTU** (strona ze zdjęciem). **Uwaga! Jeśli podczas trwania rozliczenia wymienisz swój dokument tożsamości na nowy – pamiętaj, aby po otrzymaniu nowego dokumentu, niezwłocznie przesłać jego kopię do naszej firmy.**

☐ **PITY Z POLSKI I ZAGRANICZNE KARTY PODATKOWE (kopia)** – jeśli pracowałeś/aś w innych krajach niż Belgia, załącz kopie dokumentów potwierdzających Twój dochód w tych krajach np. PIT 11/PIT 40/PIT 12 z Polski, Jaaropgaaf, Lohnsteuerbescheinigung itp.

☐ **ZAŚWIADCZENIE O ZAMELDOWANIU (kopia) – strona numer 11.** Dokument ten należy poświadczyć w Urzędzie Miasta. Jeśli urząd wystawi zaświadczenie na innym druku (polskojęzycznym), przetłumacz je przysięgle na język francuski, niemiecki lub niderlandzki. Zaświadczenie powinno uwzględniać okres zameldowania. Jeśli posiadasz współmałżonka dołącz zaświadczenie o wspólnym zameldowaniu z żoną/mężem i uczącymi się dziećmi będącymi na Twoim utrzymaniu oraz osobami, które należą do gospodarstwa domowego, a nie zarobiły więcej niż 3 330 euro (można uwzględnić różne osoby np. matka, dziadek, brat).

☑ **ROZLICZENIE WSPÓLNE**

W Belgii istnieje obowiązek rozliczenia się ze współmałżonkiem, dlatego jeśli byłeś w związku małżeńskim przez cały rok podatkowy, za który się rozliczasz, musisz rozliczyć się wspólnie. Bez względu na to, czy współmałżonek pracował w Belgii czy nie. Do rozliczenia wspólnego załącz wszystkie dokumenty z powyższej sekcji „ROZLICZENIE INDYWIDUALNE" oraz dodatkowo:

- akt małżeństwa (kopia) – unijny lub tłumaczony przysięgle na język niderlandzki, niemiecki lub francuski. Pozyskaj z urzędu stanu cywilnego;
- czytelną i ważną kopię dowodu osobistego lub paszportu współmałżonka;
- kopie dokumentów od belgijskiego pracodawcy współmałżonka, **TYLKO jeśli pracował w Belgii w rozliczanym roku** (np. Loonfiche). Jeśli współmałżonek nie pracował w Belgii, **nie ma konieczności** dosyłania dokumentów poświadczających dochody ze wszystkich krajów, w których pracował współmałżonek np. PIT 11 z Polski, gdyż **nie są one uwzględniane w rozliczeniu;**
- podpisany przez współmałżonka dokument **ze strony 10.**

☑ **ULGI PODATKOWE**

Jeśli Twój dochód z Belgii stanowi co najmniej 75% dochodu uzyskanego ze wszystkich krajów w danym roku podatkowym, oznacza ze jesteś tam rezydentem podatkowym i masz prawo do ulg podatkowych. Aby zwiększyć swój zwrot podatku załącz dodatkowo dokumenty z kolejnej strony instrukcji.

W przypadku rozliczenia wspólnego ze współmałżonkiem, który również pracował w Belgii, do sprawdzenia, czy spełniasz warunek 75%, weź pod uwagę także dochody małżonka (z Belgii oraz innych krajów z danego roku podatkowego).

DOKUMENTY DLA REZYDENTÓW PODATKOWYCH (spełniających zasadę 75%):

☐ **ZAŚWIADCZENIE O DOCHODACH BESCHEINIGUNG EU/EWR (kopia) – strona numer 12 i 13.** Dokument ten należy poświadczyć w **polskim urzędzie skarbowym**. Dokument może być załączony w kopii. Powinien zawierać wyszczególnione kwoty dochodów z każdego kraju Twoje i małżonka (w przypadku rozliczenia wspólnego). W przypadku, gdyby urząd wydał inny dokument niż ten z naszego kompletu i byłby to dokument polskojęzyczny – wówczas należy przetłumaczyć go przysięgle na język niderlandzki, niemiecki lub francuski. Jeżeli nie było żadnych dochodów w Polsce, Urząd Skarbowy powinien ten fakt potwierdzić wpisując za zaświadczeniu „0" (nie może w miejscu dochodów wpisywać kresek!). Jeśli chcesz, żebyśmy pozyskali zaświadczenie o dochodach za Ciebie, podpisz ten dokument i załącz w oryginale. Podpisz także wniosek o jego wydanie na stronie nr 14 oraz pełnomocnictwo szczegółowe PPS 1 ze strony 15. Załącz także wszystkie pity z rozliczanego roku: PIT11, PIT40, PIT28 etc lub PIT 36 z ZG (jeśli jesteś już rozliczony w Polsce). Są one potrzebne, aby upewnić się jakie kwoty na PIT36 odnoszą się do dochodów belgijskich, a jakie do polskich.
Jeśli współmałżonek pracował w Belgii w danym roku podatkowym, także musi załączyć zaświadczenie o dochodach EU/EWR. Zaświadczenie współmałżonków może być wystawione na wspólnym druku. Jeśli mamy je pozyskać, współmałżonek musi podpisać się na zaświadczeniu oraz na stronach 14 i 16.

☐ **ZAŚWIADCZENIE O NAUCE DZIECKA (kopia) – strona numer 17.** Zaświadczenie jest wymagane tylko w przypadku posiadania dzieci pełnoletnich i wtedy, gdy dziecko jest zameldowane pod tym samym adresem, co osoba rozliczana. Dokument niezbędny do doliczenia ulgi na dziecko.

☐ **AKT URODZENIA DZIECKA każdego dziecka do 25 roku życia uczącego się (kopia)** – załącz tylko wtedy, gdy dziecko jest zameldowane w tym samym miejscu, co osoba rozliczana. Wymagany jest unijny akt urodzenia lub przetłumaczony przysięgle na język niderlandzki, niemiecki lub francuski. Pozyskaj dokument z urzędu stanu cywilnego.

☑ **ROZLICZENIE ZEROWE**
Jeśli otrzymałeś/aś wezwanie do rozliczenia, ale nie pracowałeś w Belgii, powinieneś odpowiedzieć na wezwanie i złożyć tzw. rozliczenie zerowe. Aby to zrobić z naszą firmą należy skompletować wybrane dokumenty: formularz zgłoszeniowy (strona numer 3 i 4), podpisany dokument ze strony nr 9 (pełnomocnictwo), podpisana umowa oraz kopia dowodu osobistego. Pamiętaj aby załączyć kopię wezwania z belgijskiego urzędu skarbowego! Jeśli otrzymałeś wezwanie do rozliczenia wraz ze współmałżonkiem, dodatkowo załącz stronę 10 podpisaną przez współmałżonka.

Wszystkie dokumenty odeślij na adres naszej firmy wskazany na formularzu.

BELGIA – FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

poltax
Zwrot podatków z zagranicy

[uzupełnia biuro partnerskie] SYMBOL SPRAWY:……

[uzupełnia klient] ROK PODATKOWY: ……

Rozliczamy do 3 lat wstecz, każdy rok podatkowy zgłoś na osobnym komplecie dokumentów!

Drogi Kliencie – PISZ DRUKOWANYMI LITERAMI, A PYTANIA, KTÓRE CIEBIE NIE DOTYCZĄ – PRZEKREŚLAJ. NIE ZOSTAWIAJ PUSTYCH PÓL!

DANE KONTAKTOWE KLIENTA
Imię i nazwisko:
Numer telefonu:
Dodatkowy numer telefonu (np. stacjonarny i/lub współmałżonka):
Adres e-mail:
Adres zamieszkania w Polsce (miejscowość, kod pocztowy, ulica i numer):

DODATKOWE DANE KLIENTA		
Czy byłeś/aś zameldowany/a w Belgii? Zakreśl w kółko poprawną odpowiedź i dopisz daty.	**TAK** Podaj daty meldunku: od……do……	**NIE**
Adres zamieszkania w Belgii: Podaj ten najbardziej aktualny		
Data urodzenia	PESEL	
Belgijski numer podatkowy Nationaal Nummer (niezbędny do rozliczenia): Znajdziesz go na dokumencie od pracodawcy	Obywatelstwo	

STAN CYWILNY

Wpisz ” X” przy właściwej odpowiedzi : Wolny/a ☐ **W związku małżeńskim** ☐ **Rozwiedziony/a** ☐ **Wdowiec/Wdowa** ☐

Podaj datę ślubu/rozwodu/owdowienia……

Dołącz dokument potwierdzający rozwiązanie związku małżeńskiego (np. poświadczenie o rozwodzie lub akt zgonu małżonka/ki).

Pytania dookreślające rozliczenie podatku za zgłaszany do nas rok podatkowy – zakreśl w kółko poprawną odpowiedź		
Czy składałeś/aś już za zgłaszany do nas rok deklarację podatkową do belgijskiego urzędu?	**TAK**	**NIE**
Czy posiadasz z urzędu skarbowego w Belgii deklarację podatkową lub wezwanie? Załącz otrzymane z urzędu pismo.	**TAK** Załącz skan pisma, które posiadasz	**NIE**
Czy byłeś oddelegowany do pracy w Belgii? Zakreśl w kółko poprawną odpowiedź. Jeśli wybrałeś „TAK” – podaj adres wykonywania pracy.	**TAK** **Adres**:…… ……	**NIE**

HISTORIA ZATRUDNIENIA – podaj informacje dotyczące zatrudnienia w Belgii. Jeśli brakuje miejsca – dopisz ich dane na odwrocie strony.

Data rozpoczęcia i zakończenia pracy	**Nazwa i adres pracodawcy**	**Wykonywany zawód**
od……do……		
od……do……		

DOCHÓD ŚWIATOWY – prosimy podać dochód osiągnięty poza terenem Belgii np. z Polski lub innego kraju. **PAMIĘTAJ O ZAŁĄCZENIU DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH TE DOCHODY (np. PIT)**

Kraj	**Dochód brutto**	**Waluta wynagrodzenia**
1.		
2.		

INFORMACJE O WSPÓŁMAŁŻONKU
Imię i nazwisko:
Nationaal Nummer (jeśli współmałżonek również pracował w Belgii): Znajdziesz go na dokumencie od pracodawcy
Data rozpoczęcia i zakończenia pracy w Belgii (jeśli dotyczy):
Nazwa i adres pracodawcy w Belgii:
Wykonywany zawód w Belgii:

DOCHÓD ŚWIATOWY MAŁŻONKA/KI – podaj dochód osiągnięty poza terenem Belgii np. z Polski lub innego **kraju TYLKO, JEŚLI WSPÓŁMAŁŻONEK PRACOWAŁ W BELGII.** PAMIĘTAJ O ZAŁĄCZENIU DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH TE DOCHODY (np. PIT)			
Kraj	**Dochód brutto**	**Waluta wynagrodzenia**	
1.			
2.			
Czy współmałżonek otrzymał deklarację podatkową z urzędu skarbowego w Belgii lub wezwanie do rozliczenia? Zakreśl w kółko poprawną odpowiedź i załącz kopię pisma otrzymanego z urzędu.		**TAK** Załącz dokument	**NIE**
Czy współmałżonek składał już za rok, który chcesz rozliczyć z naszą firmą, deklarację do belgijskiego urzędu? Zakreśl w kółko poprawną odpowiedź.		**TAK**	**NIE**
Podaj adres zamieszkania małżonka/ki w Belgii Podaj najbardziej aktualny			
Czy małżonek/ka był oddelegowany/a do pracy w Belgii? Zakreśl w kółko poprawną odpowiedź.		**TAK** Podaj adres oddelegowania	**NIE**

INFORMACJE O DZIECIACH – **uzupełnij wtedy, gdy dziecko jest zameldowane pod tym samym adresem, co osoba rozliczana.** Prosimy podać dane wszystkich dzieci uczących się i będących na Twoim utrzymaniu oraz ich dochody uzyskane w rozliczanym roku podatkowym.				
Imię i nazwisko	**Data urodzenia**	**Kwota dochodu w zł (netto)**	**Czy się uczyło w rozliczanym roku podatkowym?**	
1.			**TAK**	**NIE**
2.			**TAK**	**NIE**
3.			**TAK**	**NIE**
Czy wychowujesz dziecko niepełnosprawne? Jeśli tak, załącz zaświadczenie o niepełnosprawności tłumaczone na język niderlandzki, francuski lub niemiecki.	**TAK** Załącz zaświadczenie		**NIE**	

ZAKREŚL W KÓŁKO WYBRANY SPOSÓB PRZEKAZANIA PIENIĘDZY	
1) Przelew na konto w PLN	Podaj numer konta
2) Przelew na konto w EURO	Podaj numer konta oraz SWIFT
3) Przekaz pocztowy	Podaj adres, na który zwrot ma zostać przekazany

DODATKOWO PŁATNE USŁUGI – zakreśl w kółko TAK, jeśli mamy Ci pomóc, z którymś z poniższych dokumentów:				
Czy firma Euro-Tax.pl Zwrot Podatku S.A. ma sporządzić dla Ciebie zeznanie roczne **PIT** z Polski? Jeśli tak, przekażemy Ci dodatkowe dokumenty do uzupełnienia i podpisu.	**TAK** (poproś nas o dodatkowe dokumenty)	**NIE** (rozliczam się w moim biurze rachunkowym)	**NIE** (rozliczam się samodzielnie)	
Nie posiadasz dokumentu od pracodawcy **Loonfiche**? Możemy pozyskać dane do rozliczenia za dodatkową opłatą. Zaznacz **TAK.** Jeśli po analizie dokumentów, okaże się, że nie załączyłeś jednak wszystkich kart podatkowych z danego roku, nasza firma postara się je pozyskać (pobierzemy za to dodatkową opłatę zgodnie z umową).	**TAK**			**NIE**
Czy chcesz abyśmy pozyskali dla Ciebie **zaświadczenie EU/EWR** z polskiego urzędu skarbowego? * Jeśli TAK, podaj nazwę urzędu skarbowego w Polsce, do którego należysz.	**TAK** Podaj nazwę urzędu skarbowego w Polsce, do którego należysz: ……			**NIE**

*Jeśli mamy pozyskać zaświadczenie **EU/EWR** podpisz zaświadczenie na str. 12 i 13 oraz wniosek o wydanie zaświadczenia na str. nr 14 i PPS1 ze str.15 w oznaczonym miejscu. Pozyskanie zaświadczenia jest dodatkowo płatne – cenę znajdziesz na umowie w paragrafie 6.

Następnie odeślij dokumenty na nasz adres:	**Dodatkowe informacje/uwagi:**
Biuro Doradcze POLTAX **Obozowa 82a lok. 17** **01-434 Warszawa** Tel./mail: **48 22 632 38 38 wew. 103 / biuro@poltax.waw.pl**	

PL914

UMOWA ZLECENIE

Zawarta w dniu 01.06.2026 pomiędzy…… zamieszkałym(ą) w…… przy ul. …… zwanym(ą) w treści umowy „Zleceniodawcą", a Euro-Tax.pl Zwrot Podatku S.A. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Sikorskiego 26, 53-659 Wrocław, wpisaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000480703, NIP: 108-00-09-959, REGON: 142746896, o kapitale zakładowym w wysokości 100 000 zł w całości opłaconym , reprezentowaną przez: Marcina Martynowicza - Prezesa Zarządu i Łukasza Tkacza - Członka Zarządu,

§1

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. Kompletowania niezbędnych dokumentów i zaświadczeń dostarczonych przez Zleceniodawcę w celu realizacji rozliczenia podatku dochodowego w **BELGII** w roku .....
2. Złożenia wniosku o rozliczenie podatku dochodowego z Belgii wraz z niezbędną dokumentacją we właściwym miejscowo urzędzie podatkowym za granicą.

§2

1. Zleceniobiorca nie udziela żadnych konsultacji finansowych i podatkowych związanych z rozliczeniem podatkowym oraz nie świadczy żadnych usług doradztwa podatkowego, lecz jedynie dokonuje wstępnej kalkulacji rozliczenia Zleceniodawcy z podatku dochodowego w związku z brzmieniem § 10 ust. 2 oraz 3.
2. Zleceniobiorca na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zleceniodawcę wypełnia właściwe wnioski o rozliczenie podatkowe, doręcza je właściwemu miejscowo urzędowi podatkowemu za granicą, kontaktuje się z właściwym urzędem jeżeli sprawa tego wymaga.
3. Zleceniobiorca może założyć tymczasowy rachunek bankowy w celu realizacji zlecenia. Rachunek bankowy jest wolny od opłat.
4. Po realizacji zlecenia Zleceniobiorca nie dokonuje w urzędzie modyfikacji do zmian wprowadzonych na podstawie niniejszej umowy i/lub udzielonego przez Zleceniodawcę pełnomocnictwa. Wyjątek stanowi sytuacja, gdy po zakończeniu realizacji umowy zlecenie Zleceniobiorca otrzymuje korespondencję i przelewy do spraw, których nie prowadzi. Wówczas Zleceniobiorca ma prawo do podjęcia decyzji o zmianie danych Zleceniodawcy w urzędzie zagranicznym, dotyczących adresu do korespondencji i numeru rachunku bankowego na dane podane przez Zleceniodawcę przy realizacji niniejszej umowy Zlecenia. Decyzja taka zależy wyłącznie od Zleceniobiorcy.
5. Zleceniodawca wyraża zgodę na otrzymywanie informacji od Zleceniobiorcy o korespondencji z zagranicznych urzędów oraz o terminach kolejnych rozliczeń podatku lub zasiłku z zagranicy.
6. Zleceniodawca ma możliwość wyrażenia Zleceniobiorcy zgody w celu uzyskiwania przez Zleceniobiorcę informacji od zagranicznych urzędów o uzyskanych dochodach i przedstawiania Zleceniodawcy bezpłatnych analiz w ramach propozycji rozliczeń podatku w okresie wskazanym w zgodzie.

§3

1. Za chwilę wykonania usługi przez Zleceniobiorcę uznaje się dzień złożenia przez Zleceniobiorcę właściwego wniosku wraz z niezbędną dokumentacją we właściwym miejscowo urzędzie za granicą oraz, jeśli zlecenie tego wymaga, przed urzędami w Polsce.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do zawiadomienia Zleceniobiorcy o otrzymaniu kwot pieniężnych z zagranicznego urzędu podatkowego na podane przez siebie konto lub po otrzymaniu czeku w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.
3. Zważywszy, że złożenie wniosku jest tożsame z wykonaniem umowy przez Zleceniobiorcę, któremu w związku z tym przysługuje wynagrodzenie umowne, Zleceniobiorca ma możliwość wystawić stosowny dokument księgowy, stanowiący podstawę wypłaty na jego rzecz należnej prowizji.
4. W przypadku gdy zagraniczny urząd skarbowy przekaże na rachunek bankowy Zleceniobiorcy środki należne Zleceniodawcy za lata podatkowe inne niż zlecone w niniejszej umowie lub należne z innych tytułów niż zlecone w umowie, np. ubezpieczeń zdrowotnych, zasiłków itp. Zleceniodawca wyraża zgodę na:

a) bezpłatne przekazanie przez Zleceniobiorcę takich środków na konto wskazane wcześniej przez Zleceniodawcę w trakcie obowiązywania umowy/umów zlecenie;
b) Zleceniobiorca może pobrać opłatę manipulacyjną w wysokości 45 zł brutto za przekazanie przez Zleceniobiorcę takich środków na wskazane wcześniej konto Zleceniodawcy w przypadku wygaśnięcia umowy/umów zlecenie.

§4

1. Zleceniodawca zobowiązuje się w szczególności do:

a) udzielania Zleceniobiorcy wszystkich informacji związanych ze Zleceniodawcą i pozostających w związku z przedmiotem umowy;
b) tłumaczenia na koszt własny u tłumacza przysięgłego niezbędnych do rozliczeń dokumentów wskazanych przez Zleceniobiorcę lub właściwe urzędy belgijskie;
c) niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni od wezwania, udzielenia odpowiedzi na pytania Zleceniobiorcy oraz doręczenia Zleceniobiorcy kopii wszelkich dokumentów, które otrzyma od zagranicznego urzędu podatkowego w przedmiotowej sprawie;
d) pokrycia kosztów opłat pocztowych w wysokości ustalonej przez operatora pocztowego obsługującego przekaz, w przypadku wypłaty zwrotu podatku w formie przekazu pocztowego;

2. Zleceniodawca oświadcza, że wszystkie podane Zleceniobiorcy dane są prawdziwe i pozwalają na sporządzenie prawidłowej deklaracji rocznej w kraju rozliczenia. Jednocześnie Zleceniodawca ponosi wszelką odpowiedzialność w przypadku wystąpienia niezgodności informacji ze stanem faktycznym i związanych z tym konsekwencji.

§5

Zleceniobiorca jest uprawniony do powierzenia innemu podmiotowi wykonania wszystkich bądź niektórych czynności objętych niniejszą umową. Za działania podmiotu trzeciego Zleceniobiorca odpowiada wobec Zleceniodawcy jak za działania własne.

§ 6

1. Za wykonanie czynności umownych z §1 ust. 2 Zleceniobiorca uprawniony jest do wynagrodzenia (prowizji) liczonego jako **15.9%** netto łącznej kwoty rozliczenia przyznanej Zleceniodawcy przez właściwy zagraniczny urząd w drodze decyzji lub innego rozstrzygnięcia za wnioskowany okres wskazany we wniosku o rozliczenie i wypłatę rozliczenia (zwane dalej: „Wynagrodzeniem"). Do Wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Prowizja netto po uwzględnieniu rabatów nie może być niższa niż równowartość **85.0** EURO, przeliczona na złote polskie zgodnie z zasadą określoną w poniższym ust. 5. lub 7., która to kwota stanowi średnią dla danego kraju minimalną wartość kosztów ponoszonych przez Zleceniobiorcę na wykonanie zlecenia. Kwota prowizji ulega zwiększeniu o aktualnie obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
3. Jeżeli w ostatecznym rozliczeniu z urzędem skarbowym kwota zwrotu podatku wyniesie mniej niż 120 EUR, obniża się prowizję minimalną, o której mowa w §6 ust. 2, pobieraną przez Zleceniobiorcę od zwrotu, stanowiącego przedmiot umowy, do kwoty 70 EUR brutto.
4. Zleceniobiorca niniejszym przyznaje Zleceniodawcy rabat w wysokości…….% od kwoty standardowej prowizji netto wynoszącej 15,90%.
5. Zleceniodawca zobowiązany jest do wypłacenia Zleceniobiorcy należnego wynagrodzenia lub raty wynagrodzenia w terminie do 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty lub faktury VAT lub faktury pro-forma opiewającej na kwotę należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia lub raty wynagrodzenia, wystawionej po uzyskaniu przez Zleceniobiorcę informacji o wypłacie nadpłaty podatku (dotyczy sytuacji, gdy pieniądze trafią bezpośrednio z zagranicznego urzędu na rachunek bankowy Zleceniodawcy lub poprzez przekaz pocztowy do Zleceniodawcy). Do wyliczenia należnego wynagrodzenia stosuje się średni kurs NBP z dnia wystawienia wezwania do zapłaty lub faktury lub faktury pro-forma.
6. W przypadku wypłat do Zleceniodawcy w PLN zostaną przeliczone wg kursu kupna walut (dla klientów indywidualnych) ogłaszanego przez CITI w dniu zawarcia transakcji przewalutowania lub w dniu zaksięgowania transakcji przewalutowania na rachunku bankowym Zleceniobiorcy.
7. Jeśli Zleceniodawca posiada obowiązek lub wolę rozliczenia się w belgijskim urzędzie skarbowym a prognozowany zwrot podatku wynosi 80 euro lub mniej, Zleceniodawca zobowiązany jest zapłacić Zleceniobiorcy prowizję przed wysłaniem zeznania do zagranicznego urzędu w wysokości 350 zł brutto, na konto: Alior Bank S.A. 42 2490 0005 0000 4530 7452 7724, Euro-Tax.pl Zwrot Podatku S.A., tytuł przelewu **„rozliczenie Belgia, imię i nazwisko".** Jeżeli końcowa decyzja urzędu opiewać będzie na kwotę zwrotu wyższą niż 80 euro, od otrzymanego zwrotu pobrana zostanie prowizja procentowa, wskazana w § 6 ust.1 oraz 2 pomniejszona o 350 zł brutto.
8. Koszt związany z wykonaniem przelewu walutowego ponosi Zleceniodawca (w przypadku przelewu w EURO koszt przelewu typu SEPA naliczany przez bank obsługujący Zleceniobiorcę, w przypadku innej waluty koszt przelewu walutowego naliczany przez bank obsługujący Zleceniobiorcę).
9. Na wysokość prowizji pobieranej przez Zleceniobiorcę nie mają wpływu zobowiązania Zleceniodawcy, które zostaną pokryte przez belgijskie organa podatkowe bądź belgijskie organa właściwe ds. zasiłków z należnego Zleceniodawcy zwrotu nadpłaconego podatku.
10. Jeżeli Zleceniodawca aplikował wcześniej o rozliczenie podatku, a pomimo tego zgłosił się do Zleceniobiorcy i podpisał umowę na takie samo rozliczenie - Zleceniobiorca obciąży Zleceniodawcę kosztami prowadzenia sprawy przed urzędem w wysokości prowizji minimalnej wskazanej w paragrafie 6 ust.2.
11. Za sporządzenie zeznania zerowego (brak zatrudnienia w danym roku na terenie Belgii) prowizja wynosi 199 zł brutto, płatne na konto: Alior Bank S.A. 42 2490 0005 0000 4530 7452 7724, Euro-Tax.pl Zwrot Podatku S.A., tytuł przelewu **„Belgia, rozliczenie zerowe, imię i nazwisko".**
12. Za pozyskanie przez Zleceniobiorcę w imieniu Zleceniodawcy danych z rocznych kart podatkowych od pracodawców lub urzędów, koszt usługi zostanie powiększony o 99 PLN brutto za dane dotyczące każdego z pracodawców osobno
13. W przypadku pozyskania przez Zleceniobiorcę w imieniu Zleceniodawcy zaświadczenia UE/EOG koszt usługi zostaje powiększony o 119 PLN brutto.
14. W przypadku sporządzenia przez Zleceniobiorcę dla Zleceniodawcy PIT36 + zał. ZG dla polskiego urzędu skarbowego koszt usługi zostanie zwiększony o 199 zł brutto dla zeznań wykazujących dochód z kraju wskazanego w paragrafie1 ust. 1, przy zerowych dochodach z innych krajów oraz 270 zł brutto dla zeznań, które oprócz dochodu z kraju wskazanego w paragrafie1 ust. 1 uwzględniać będą dochody z maksymalnie dwóch krajów będących w aktualnej ofercie Zleceniobiorcy. W przypadku większej liczby krajów niż dwa lub krajów spoza aktualnej oferty Zleceniobiorca ma prawo do odstąpienia od zapisu tego punktu umowy i/lub wystąpienie z nową ofertą dla Zleceniodawcy. Zleceniodawca zgadza się na przekazanie przez Zleceniobiorcę deklaracji do polskiego urzędu skarbowego.
15. Rabat o którym mowa w paragrafie 6 ust.4 nie może być większy niż 15%, od kwoty standardowej prowizji netto wynoszącej 15,90%.
16. Zleceniobiorcy przysługuje prawo do prowizji obliczonej na zasadach określonych w paragrafie 6 ust.1-7 oraz do jednorazowych opłat wskazanych w ust.8 oraz ust.11-14 jeżeli na skutek niepodania przez Zleceniodawcę pełnych informacji, zatajenia istotnych informacji albo z innych przyczyn zawinionych po stronie Zleceniodawcy, zagraniczny urząd skarbowy nakaże Zleceniodawcy zwrot bezpodstawnie otrzymanej nadpłaty podatku dochodowego. Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w przypadku nakazania Zleceniodawcy przez zagraniczny urząd skarbowy zwrotu bezpodstawnie pobranej nadpłaty podatku dochodowego, Zleceniobiorca nie jest zobowiązany do zwrotu na rzecz Zleceniodawcy otrzymanej prowizji lub jednorazowej opłaty, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu i wystawienia z tego tytułu dokumentu korygującego.

§7

Zleceniobiorca nie odpowiada za niezawinione przez Zleceniobiorcę:

a) nieterminowe rozpatrywanie wniosków przez właściwe zagraniczne urzędy podatkowe,
b) treść decyzji wydanych przez zagraniczne urzędy podatkowe,
c) inne okoliczności wynikłe z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy.

§8

Zleceniodawca wyraża zgodę na wystawienie przez Zleceniobiorcę faktury vat, faktury pro-forma lub wezwania do zapłaty bez podpisu odbiorcy.

§9

1. Strony mogą wypowiedzieć umowę na warunkach określonych w art. 746 Kodeksu Cywilnego.
2. Przez ważne powody uzasadniające wypowiedzenie umowy przez Zleceniobiorcę strony zgodnie rozumieją w szczególności sytuację gdy Zleceniodawca nie dostarczy Zleceniobiorcy wszystkich dokumentów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni od wezwania.
3. Przez ważne powody uzasadniające wypowiedzenie umowy przez Zleceniodawcę strony zgodnie rozumieją sytuację gdy mimo dostarczenia przez Zleceniodawcę dokumentów i informacji niezbędnych do wykonania umowy, Zleceniobiorca nie przystąpi do jej wykonania w terminie 30 dni od ich otrzymania.
4. Przez ważne powody uzasadniające wypowiedzenie umowy przez jedną ze stron, strony zgodnie rozumieją w szczególności sytuację gdy po jej zawarciu okaże się, że potencjalna wartość podatku nie wystarcza na pokrycie prowizji minimalnej określonej w paragrafie 6 ust. 2 umowy.
5. Zleceniobiorcy w przypadku rozwiązania, wypowiedzenia, odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn innych niż wskazane w § 10 ust. 1, przysługuje wynagrodzenie za czynności wykonane przez Zleceniobiorcę do dnia rozwiązania niniejszej Umowy.
6. Zleceniobiorcy, w przypadku rozwiązania, odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron przysługuje Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 oraz 2 umowy, jeżeli zagraniczny urząd na skutek wniosku o zwrot podatku przygotowanego i złożonego przez Zleceniobiorcę do dnia rozwiązania, odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy, wydał decyzję lub inne rozstrzygnięcie przyznające Zleceniodawcy zwrot podatku za okres wskazany we wniosku. Do płatności Wynagrodzenia oraz zwrotu kosztów poniesionych przez Zleceniobiorcę do dnia rozwiązania, wypowiedzenia, odstąpienia od Umowy stosuje się odpowiednio postanowienia § 6 ust. 1 i następnych umowy.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10

1. W przypadku, gdy zawarcie niniejszej umowy miało miejsce na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. (tekst jednolity z dnia 9 marca 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 683)), Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia.
2. Prawo odstąpienia wskazane w powyższym ust. 1 nie przysługuje w przypadku, gdy Zleceniobiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Zleceniodawcy o treści jak poniżej. Zgodę taką Zleceniodawca może wyrazić poprzez zaznaczenie boksu poniżej.

☐ - Żądam przystąpienia do realizacji usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję okoliczność, że przez złożenie niniejszego żądania utracę prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku, gdy Zleceniobiorca wykona w pełni usługę objętą umową przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

3. W razie braku zgody na przystąpienie do realizacji usługi przed upływem okresu do wykonania prawa odstąpienia, Zleceniobiorca przystąpi do wykonania usługi nie wcześniej niż po upływie terminu na odstąpienie od umowy.

§11

1. Umowa zawierana jest w języku polskim i pod jurysdykcją prawa polskiego. Wybór ten nie pozbawia jednak ochrony konsumenta jaką przyznają mu przepisy, których nie można wyłączyć w drodze umowy, na mocy prawa państwa, w którym konsument ma miejsce zwykłego pobytu, a przedsiębiorca kieruje swoją działalność do tego państwa i umowa wchodzi w zakres tej działalności.
2. Wszelkie reklamacje w kwestii wykonania umowy należy składać w formie pisemnej na adres Zleceniobiorcy, podany w umowie. Reklamacje rozpatrywane są w terminie 30 dni od ich otrzymania.
3. Wszelkie spory umowne będą rozpatrywane przez sądy powszechne.
4. Zleceniobiorca informuje, że Zleceniodawca ma prawo skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w szczególności poprzez zastosowanie przepisów alternatywnych metod rozstrzygania sporów (ADR) – z wykorzystaniem niezależnych instytucji pozasądowych – w szczególności rzeczników praw konsumenta, arbitrów, mediatorów. Więcej informacji Zleceniodawca może znaleźć na stronie UOKiK: http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php

§12

1. Możliwość dochodzenia kar umownych Strony pozostawiają w mocy także po rozwiązaniu umowy, jak po odstąpieniu od niej. Kary umowne mogą być dochodzone niezależnie od siebie, jak i jako kumulowane.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jak również oświadczenia o jej rozwiązaniu lub odstąpieniu od niej, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§13

Zleceniobiorca oświadcza, że Biuro Doradcze POLTAX jest właściwie umocowany i upoważniony do pozyskiwania klientów na rzecz Zleceniobiorcy, dostarczania, gromadzenia i odbierania niezbędnych dokumentów, celem ich przekazania pomiędzy Zleceniobiorcą i osobami trzecimi, bez prawa do dokonywania zmian w ich treści.

X……

Podpis Zleceniodawca – Klient

Wyrażam zgodę w celu umożliwienia uzyskiwania przez Zleceniobiorcę informacji od zagranicznych urzędów o uzyskanych dochodach i przedstawiania Zleceniodawcy bezpłatnych analiz w ramach propozycji rozliczeń podatku w okresie 3 pełnych lat kalendarzowych od daty podpisania umowy.

X……

Podpis Zleceniodawca – Klient

Wyrażam zgodę na przesłanie mi dokumentu zawartej umowy lub potwierdzenia zawarcia umowy w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w formularzu lub innym kanale komunikacji (mail, telefon, list).

X……

Podpis Zleceniodawca – Klient

……

Podpis Zleceniobiorca (Euro-Tax.pl Zwrot Podatku S.A.)

UMOWA ZLECENIE

Zawarta w dniu.01.06.2026 pomiędzy..... zamieszkałym(ą) w..... przy ul. ..... zwanym(ą) w treści umowy „Zleceniodawcą", a Euro-Tax.pl Zwrot Podatku S.A. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Sikorskiego 26, 53-659 Wrocław, wpisaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000480703, NIP: 108-00-09-959, REGON: 142746896, o kapitale zakładowym w wysokości 100 000 zł w całości opłaconym , reprezentowaną przez: Marcina Martynowicza - Prezesa Zarządu i Łukasza Tkacza - Członka Zarządu,

§1

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. Kompletowania niezbędnych dokumentów i zaświadczeń dostarczonych przez Zleceniodawcę w celu realizacji rozliczenia podatku dochodowego w **BELGII** w roku .....
2. Złożenia wniosku o rozliczenie podatku dochodowego z Belgii wraz z niezbędną dokumentacją we właściwym miejscowo urzędzie podatkowym za granicą.

§2

1. Zleceniobiorca nie udziela żadnych konsultacji finansowych i podatkowych związanych z rozliczeniem podatkowym oraz nie świadczy żadnych usług doradztwa podatkowego, lecz jedynie dokonuje wstępnej kalkulacji rozliczenia Zleceniodawcy z podatku dochodowego w związku z brzmieniem § 10 ust. 2 oraz 3.
2. Zleceniobiorca na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zleceniodawcę wypełnia właściwe wnioski o rozliczenie podatkowe, doręcza je właściwemu miejscowo urzędowi podatkowemu za granicą, kontaktuje się z właściwym urzędem jeżeli sprawa tego wymaga.
3. Zleceniobiorca może założyć tymczasowy rachunek bankowy w celu realizacji zlecenia. Rachunek bankowy jest wolny od opłat.
4. Po realizacji zlecenia Zleceniobiorca nie dokonuje w urzędzie modyfikacji do zmian wprowadzonych na podstawie niniejszej umowy i/lub udzielonego przez Zleceniodawcę pełnomocnictwa. Wyjątek stanowi sytuacja, gdy po zakończeniu realizacji umowy zlecenie Zleceniobiorca otrzymuje korespondencję i przelewy do spraw, których nie prowadzi. Wówczas Zleceniobiorca ma prawo do podjęcia decyzji o zmianie danych Zleceniodawcy w urzędzie zagranicznym, dotyczących adresu do korespondencji i numeru rachunku bankowego na dane podane przez Zleceniodawcę przy realizacji niniejszej umowy Zlecenia. Decyzja taka zależy wyłącznie od Zleceniobiorcy.
5. Zleceniodawca wyraża zgodę na otrzymywanie informacji od Zleceniobiorcy o korespondencji z zagranicznych urzędów oraz o terminach kolejnych rozliczeń podatku lub zasiłku z zagranicy.
6. Zleceniodawca ma możliwość wyrażenia Zleceniobiorcy zgody w celu uzyskiwania przez Zleceniobiorcę informacji od zagranicznych urzędów o uzyskanych dochodach i przedstawiania Zleceniodawcy bezpłatnych analiz w ramach propozycji rozliczeń podatku w okresie wskazanym w zgodzie.

§3

1. Za chwilę wykonania usługi przez Zleceniobiorcę uznaje się dzień złożenia przez Zleceniobiorcę właściwego wniosku wraz z niezbędną dokumentacją we właściwym miejscowo urzędzie za granicą oraz, jeśli zlecenie tego wymaga, przed urzędami w Polsce.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do zawiadomienia Zleceniobiorcy o otrzymaniu kwot pieniężnych z zagranicznego urzędu podatkowego na podane przez siebie konto lub po otrzymaniu czeku w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.
3. Zważywszy, że złożenie wniosku jest tożsame z wykonaniem umowy przez Zleceniobiorcę, któremu w związku z tym przysługuje wynagrodzenie umowne, Zleceniobiorca ma możliwość wystawić stosowny dokument księgowy, stanowiący podstawę wypłaty na jego rzecz należnej prowizji.
4. W przypadku gdy zagraniczny urząd skarbowy przekaże na rachunek bankowy Zleceniobiorcy środki należne Zleceniodawcy za lata podatkowe inne niż zlecone w niniejszej umowie lub należne z innych tytułów niż zlecone w umowie, np. ubezpieczeń zdrowotnych, zasiłków itp. Zleceniodawca wyraża zgodę na:

a) bezpłatne przekazanie przez Zleceniobiorcę takich środków na konto wskazane wcześniej przez Zleceniodawcę w trakcie obowiązywania umowy/umów zlecenie;

b) Zleceniobiorca może pobrać opłatę manipulacyjną w wysokości 45 zł brutto za przekazanie przez Zleceniobiorcę takich środków na wskazane wcześniej konto Zleceniodawcy w przypadku wygaśnięcia umowy/umów zlecenie.

§4

1. Zleceniodawca zobowiązuje się w szczególności do:

a) udzielania Zleceniobiorcy wszystkich informacji związanych ze Zleceniodawcą i pozostających w związku z przedmiotem umowy;

b) tłumaczenia na koszt własny u tłumacza przysięgłego niezbędnych do rozliczeń dokumentów wskazanych przez Zleceniobiorcę lub właściwe urzędy belgijskie;

c) niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni od wezwania, udzielenia odpowiedzi na pytania Zleceniobiorcy oraz doręczenia Zleceniobiorcy kopii wszelkich dokumentów, które otrzyma od zagranicznego urzędu podatkowego w przedmiotowej sprawie;

d) pokrycia kosztów opłat pocztowych w wysokości ustalonej przez operatora pocztowego obsługującego przekaz, w przypadku wypłaty zwrotu podatku w formie przekazu pocztowego;

2. Zleceniodawca oświadcza, że wszystkie podane Zleceniobiorcy dane są prawdziwe i pozwalają na sporządzenie prawidłowej deklaracji rocznej w kraju rozliczenia. Jednocześnie Zleceniodawca ponosi wszelką odpowiedzialność w przypadku wystąpienia niezgodności informacji ze stanem faktycznym i związanych z tym konsekwencji.

§5

Zleceniobiorca jest uprawniony do powierzenia innemu podmiotowi wykonania wszystkich bądź niektórych czynności objętych niniejszą umową. Za działania podmiotu trzeciego Zleceniobiorca odpowiada wobec Zleceniodawcy jak za działania własne.

§ 6

1. Za wykonanie czynności umownych z §1 ust. 2 Zleceniobiorca uprawniony jest do wynagrodzenia (prowizji) liczonego jako **15.9%** netto łącznej kwoty rozliczenia przyznanej Zleceniodawcy przez właściwy zagraniczny urząd w drodze decyzji lub innego rozstrzygnięcia za wnioskowany okres wskazany we wniosku o rozliczenie i wypłatę rozliczenia (zwane dalej: „Wynagrodzeniem"). Do Wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Prowizja netto po uwzględnieniu rabatów nie może być niższa niż równowartość **85.0** EURO, przeliczona na złote polskie zgodnie z zasadą określoną w poniższym ust. 5. lub 7., która to kwota stanowi średnią dla danego kraju minimalną wartość kosztów ponoszonych przez Zleceniobiorcę na wykonanie zlecenia. Kwota prowizji ulega zwiększeniu o aktualnie obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
3. Jeżeli w ostatecznym rozliczeniu z urzędem skarbowym kwota zwrotu podatku wyniesie mniej niż 120 EUR, obniża się prowizję minimalną, o której mowa w §6 ust. 2, pobieraną przez Zleceniobiorcę od zwrotu, stanowiącego przedmiot umowy, do kwoty 70 EUR brutto.
4. Zleceniobiorca niniejszym przyznaje Zleceniodawcy rabat w wysokości…….% od kwoty standardowej prowizji netto wynoszącej 15,90%.
5. Zleceniodawca zobowiązany jest do wypłacenia Zleceniobiorcy należnego wynagrodzenia lub raty wynagrodzenia w terminie do 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty lub faktury VAT lub faktury pro-forma opiewającej na kwotę należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia lub raty wynagrodzenia, wystawionej po uzyskaniu przez Zleceniobiorcę informacji o wypłacie nadpłaty podatku (dotyczy sytuacji, gdy pieniądze trafią bezpośrednio z zagranicznego urzędu na rachunek bankowy Zleceniodawcy lub poprzez przekaz pocztowy do Zleceniodawcy). Do wyliczenia należnego wynagrodzenia stosuje się średni kurs NBP z dnia wystawienia wezwania do zapłaty lub faktury lub faktury pro-forma.
6. W przypadku wypłat do Zleceniodawcy w PLN zostaną przeliczone wg kursu kupna walut (dla klientów indywidualnych) ogłaszanego przez CITI w dniu zawarcia transakcji przewalutowania lub w dniu zaksięgowania transakcji przewalutowania na rachunku bankowym Zleceniobiorcy.
7. Jeśli Zleceniodawca posiada obowiązek lub wolę rozliczenia się w belgijskim urzędzie skarbowym a prognozowany zwrot podatku wynosi 80 euro lub mniej, Zleceniodawca zobowiązany jest zapłacić Zleceniobiorcy prowizję przed wysłaniem zeznania do zagranicznego urzędu w wysokości 350 zł brutto, na konto: Alior Bank S.A. 42 2490 0005 0000 4530 7452 7724, Euro-Tax.pl Zwrot Podatku S.A., tytuł przelewu **„rozliczenie Belgia, imię i nazwisko".** Jeżeli końcowa decyzja urzędu opiewać będzie na kwotę zwrotu wyższą niż 80 euro, od otrzymanego zwrotu pobrana zostanie prowizja procentowa, wskazana w § 6 ust.1 oraz 2 pomniejszona o 350 zł brutto.
8. Koszt związany z wykonaniem przelewu walutowego ponosi Zleceniodawca (w przypadku przelewu w EURO koszt przelewu typu SEPA naliczany przez bank obsługujący Zleceniobiorcę, w przypadku innej waluty koszt przelewu walutowego naliczany przez bank obsługujący Zleceniobiorcę).
9. Na wysokość prowizji pobieranej przez Zleceniobiorcę nie mają wpływu zobowiązania Zleceniodawcy, które zostaną pokryte przez belgijskie organa podatkowe bądź belgijskie organa właściwe ds. zasiłków z należnego Zleceniodawcy zwrotu nadpłaconego podatku.
10. Jeżeli Zleceniodawca aplikował wcześniej o rozliczenie podatku, a pomimo tego zgłosił się do Zleceniobiorcy i podpisał umowę na takie samo rozliczenie - Zleceniobiorca obciąży Zleceniodawcę kosztami prowadzenia sprawy przed urzędem w wysokości prowizji minimalnej wskazanej w paragrafie 6 ust.2.
11. Za sporządzenie zeznania zerowego (brak zatrudnienia w danym roku na terenie Belgii) prowizja wynosi 199 zł brutto, płatne na konto: Alior Bank S.A. 42 2490 0005 0000 4530 7452 7724, Euro-Tax.pl Zwrot Podatku S.A., tytuł przelewu **„Belgia, rozliczenie zerowe, imię i nazwisko".**
12. Za pozyskanie przez Zleceniobiorcę w imieniu Zleceniodawcy danych z rocznych kart podatkowych od pracodawców lub urzędów, koszt usługi zostanie powiększony o 99 PLN brutto za dane dotyczące każdego z pracodawców osobno
13. W przypadku pozyskania przez Zleceniobiorcę w imieniu Zleceniodawcy zaświadczenia UE/EOG koszt usługi zostaje powiększony o 119 PLN brutto.
14. W przypadku sporządzenia przez Zleceniobiorcę dla Zleceniodawcy PIT36 + zał. ZG dla polskiego urzędu skarbowego koszt usługi zostanie zwiększony o 199 zł brutto dla zeznań wykazujących dochód z kraju wskazanego w paragrafie1 ust. 1, przy zerowych dochodach z innych krajów oraz 270 zł brutto dla zeznań, które oprócz dochodu z kraju wskazanego w paragrafie1 ust. 1 uwzględniać będą dochody z maksymalnie dwóch krajów będących w aktualnej ofercie Zleceniobiorcy. W przypadku większej liczby krajów niż dwa lub krajów spoza aktualnej oferty Zleceniobiorca ma prawo do odstąpienia od zapisu tego punktu umowy i/lub wystąpienie z nową ofertą dla Zleceniodawcy. Zleceniodawca zgadza się na przekazanie przez Zleceniobiorcę deklaracji do polskiego urzędu skarbowego.
15. Rabat o którym mowa w paragrafie 6 ust.4 nie może być większy niż 15%, od kwoty standardowej prowizji netto wynoszącej 15,90%.
16. Zleceniobiorcy przysługuje prawo do prowizji obliczonej na zasadach określonych w paragrafie 6 ust.1-7 oraz do jednorazowych opłat wskazanych w ust.8 oraz ust.11-14 jeżeli na skutek niepodania przez Zleceniodawcę pełnych informacji, zatajenia istotnych informacji albo z innych przyczyn zawinionych po stronie Zleceniodawcy, zagraniczny urząd skarbowy nakaże Zleceniodawcy zwrot bezpodstawnie otrzymanej nadpłaty podatku dochodowego. Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w przypadku nakazania Zleceniodawcy przez zagraniczny urząd skarbowy zwrotu bezpodstawnie pobranej nadpłaty podatku dochodowego, Zleceniobiorca nie jest zobowiązany do zwrotu na rzecz Zleceniodawcy otrzymanej prowizji lub jednorazowej opłaty, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu i wystawienia z tego tytułu dokumentu korygującego.

§7

Zleceniobiorca nie odpowiada za niezawinione przez Zleceniobiorcę:

a) nieterminowe rozpatrywanie wniosków przez właściwe zagraniczne urzędy podatkowe,

b) treść decyzji wydanych przez zagraniczne urzędy podatkowe,

c) inne okoliczności wynikłe z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy.

§8

Zleceniodawca wyraża zgodę na wystawienie przez Zleceniobiorcę faktury vat, faktury pro-forma lub wezwania do zapłaty bez podpisu odbiorcy.

§9

1. Strony mogą wypowiedzieć umowę na warunkach określonych w art. 746 Kodeksu Cywilnego.
2. Przez ważne powody uzasadniające wypowiedzenie umowy przez Zleceniobiorcę strony zgodnie rozumieją w szczególności sytuację gdy Zleceniodawca nie dostarczy Zleceniobiorcy wszystkich dokumentów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni od wezwania.
3. Przez ważne powody uzasadniające wypowiedzenie umowy przez Zleceniodawcę strony zgodnie rozumieją sytuację gdy mimo dostarczenia przez Zleceniodawcę dokumentów i informacji niezbędnych do wykonania umowy, Zleceniobiorca nie przystąpi do jej wykonania w terminie 30 dni od ich otrzymania.
4. Przez ważne powody uzasadniające wypowiedzenie umowy przez jedną ze stron, strony zgodnie rozumieją w szczególności sytuację gdy po jej zawarciu okaże się, że potencjalna wartość podatku nie wystarcza na pokrycie prowizji minimalnej określonej w paragrafie 6 ust. 2 umowy.
5. Zleceniobiorcy w przypadku rozwiązania, wypowiedzenia, odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn innych niż wskazane w § 10 ust. 1, przysługuje wynagrodzenie za czynności wykonane przez Zleceniobiorcę do dnia rozwiązania niniejszej Umowy.
6. Zleceniobiorcy, w przypadku rozwiązania, odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron przysługuje Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 oraz 2 umowy, jeżeli zagraniczny urząd na skutek wniosku o zwrot podatku przygotowanego i złożonego przez Zleceniobiorcę do dnia rozwiązania, odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy, wydał decyzję lub inne rozstrzygnięcie przyznające Zleceniodawcy zwrot podatku za okres wskazany we wniosku. Do płatności Wynagrodzenia oraz zwrotu kosztów poniesionych przez Zleceniobiorcę do dnia rozwiązania, wypowiedzenia, odstąpienia od Umowy stosuje się odpowiednio postanowienia § 6 ust. 1 i następnych umowy.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10

1. W przypadku, gdy zawarcie niniejszej umowy miało miejsce na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. (tekst jednolity z dnia 9 marca 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 683)), Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia.
2. Prawo odstąpienia wskazane w powyższym ust. 1 nie przysługuje w przypadku, gdy Zleceniobiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Zleceniodawcy o treści jak poniżej. Zgodę taką Zleceniodawca może wyrazić poprzez zaznaczenie boksu poniżej.

☐ - Żądam przystąpienia do realizacji usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję okoliczność, że przez złożenie niniejszego żądania utracę prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku, gdy Zleceniobiorca wykona w pełni usługę objętą umową przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

3. W razie braku zgody na przystąpienie do realizacji usługi przed upływem okresu do wykonania prawa odstąpienia, Zleceniobiorca przystąpi do wykonania usługi nie wcześniej niż po upływie terminu na odstąpienie od umowy.

§11

1. Umowa zawierana jest w języku polskim i pod jurysdykcją prawa polskiego. Wybór ten nie pozbawia jednak ochrony konsumenta jaką przyznają mu przepisy, których nie można wyłączyć w drodze umowy, na mocy prawa państwa, w którym konsument ma miejsce zwykłego pobytu, a przedsiębiorca kieruje swoją działalność do tego państwa i umowa wchodzi w zakres tej działalności.
2. Wszelkie reklamacje w kwestii wykonania umowy należy składać w formie pisemnej na adres Zleceniobiorcy, podany w umowie. Reklamacje rozpatrywane są w terminie 30 dni od ich otrzymania.
3. Wszelkie spory umowne będą rozpatrywane przez sądy powszechne.
4. Zleceniobiorca informuje, że Zleceniodawca ma prawo skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w szczególności poprzez zastosowanie przepisów alternatywnych metod rozstrzygania sporów (ADR) – z wykorzystaniem niezależnych instytucji pozasądowych – w szczególności rzeczników praw konsumenta, arbitrów, mediatorów. Więcej informacji Zleceniodawca może znaleźć na stronie UOKiK: http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php

§12

1. Możliwość dochodzenia kar umownych Strony pozostawiają w mocy także po rozwiązaniu umowy, jak po odstąpieniu od niej. Kary umowne mogą być dochodzone niezależnie od siebie, jak i jako kumulowane.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jak również oświadczenia o jej rozwiązaniu lub odstąpieniu od niej, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§13

Zleceniobiorca oświadcza, że Biuro Doradcze POLTAX jest właściwie umocowany i upoważniony do pozyskiwania klientów na rzecz Zleceniobiorcy, dostarczania, gromadzenia i odbierania niezbędnych dokumentów, celem ich przekazania pomiędzy Zleceniobiorcą i osobami trzecimi, bez prawa do dokonywania zmian w ich treści.

X.....

Podpis Zleceniodawca – Klient

Wyrażam zgodę w celu umożliwienia uzyskiwania przez Zleceniobiorcę informacji od zagranicznych urzędów o uzyskanych dochodach i przedstawiania Zleceniodawcy bezpłatnych analiz w ramach propozycji rozliczeń podatku w okresie 3 pełnych lat kalendarzowych od daty podpisania umowy.

X.....

Podpis Zleceniodawca – Klient

Wyrażam zgodę na przesłanie mi dokumentu zawartej umowy lub potwierdzenia zawarcia umowy w formie

X.....

Podpis Zleceniodawca – Klient

elektronicznej na adres e-mail wskazany w formularzu lub innym kanale komunikacji (mail, telefon, list).

.....

Podpis Zleceniobiorca (Euro-Tax.pl Zwrot Podatku S.A.)

KLAUZULE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH

W miejscach oznaczonych ✓ złóż podpis opcjonalnie, jeżeli wyrażasz zgodę na dany zapis. Zleceniodawca wyraża niniejszym dobrowolną zgodę na:

1. ZGODA MAIL. Otrzymywanie na podany przeze mnie adres e-mail treści marketingowych (w tym informacji handlowych) od Współadministratorów (CUF Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, Euro-Tax.pl Zwrot Podatku S.A. z siedzibą we Wrocławiu)

Data i podpis Zleceniodawcy ✓

2. ZGODA POŁĄCZENIA I SMS. Otrzymywanie na podany przeze mnie numer telefonu połączeń telefonicznych i/lub powiadomień telefonicznych (SMS/MMS) zawierających treści marketingowe (w tym informacje handlowe) od Współadministratorów (CUF Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, Euro-Tax.pl Zwrot Podatku S.A. z siedzibą we Wrocławiu)

Data i podpis Zleceniodawcy ✓

3. ZGODA PUSH. Otrzymywanie POPRZEZ Aplikacje Panel Klienta powiadomień PUSH zawierających treści marketingowe (w tym informacje handlowe) od Współadministratorów (CUF Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, Euro-Tax.pl Zwrot Podatku S.A. z siedzibą we Wrocławiu)

Data i podpis Zleceniodawcy ✓

4. ZGODA KOMUNIKATORY INTERNETOWE. Otrzymywanie na podany przeze mnie numer telefonu połączeń telefonicznych i/lub powiadomień zawierających treści marketingowe (w tym informacje handlowe) od Współadministratorów (CUF Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, Euro-Tax.pl Zwrot Podatku S.A. z siedzibą we Wrocławiu)

Data i podpis Zleceniodawcy ✓

5. ZGODA INFORMAJCE HANDLOWE. Przekazywania danych podmiotom współpracującym z Współadministratorami (CUF Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, Euro-Tax.pl Zwrot Podatku S.A. z siedzibą we Wrocławiu) oferującym usługi skierowane dla osób pracujących za granicą w celu przesyłania informacji handlowych

Data i podpis Zleceniodawcy ✓

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH

Współadministratorami Twoich danych osobowych są:

- CUF Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-626), ul. Szelągowska 25/2-3 (dalej: **„Administrator"**) oraz
- Euro-Tax.pl Zwrot Podatku S.A., z siedzibą we Wrocławiu (53-659), ul. Władysława Sikorskiego 26 (dalej: **„Administrator"**)

Łącznie dalej zwani „**Współadministratorami**".

Współadministratorzy wyznaczyli Inspektorów Ochrony Danych nadzorujących prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którymi można skontaktować się pod adresami e-mail: odo@cuf.com.pl albo odo@euro-tax.pl lub pisząc na któryś z adresów pocztowych Współadministratorów.

Wyżej wymienione podmioty przetwarzają Twoje dane osobowe:

- w związku z wykonaniem zawartej z nami umowy lub podjęcia na Twoją prośbę działań przed jej zawarciem, w tym poprzez korzystanie z Panelu klienta,
- realizacją obowiązków wynikających z przepisów prawa (np. podatkowego),
- ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (tj. cele dowodowe),
- oraz we własnych celach promocyjnych lub marketingowych.

W związku z przetwarzaniem przez Administratorów Twoich danych osobowych masz prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu oraz złożenia skargi do organu nadzorczego, w razie uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy prawa. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych dostępne są w **Polityce prywatności Euro-Tax.pl** (https://euro-tax.com/polityka-prywatnosci/) i **Polityce prywatności CUF** (https://cuf-podatki.pl/polityka-prywatnosci/).

KLAUZULE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH

W miejscach oznaczonych ✓ złóż podpis opcjonalnie, jeżeli wyrażasz zgodę na dany zapis. Zleceniodawca wyraża niniejszym dobrowolną zgodę na:

1. ZGODA MAIL. Otrzymywanie na podany przeze mnie adres e-mail treści marketingowych (w tym informacji handlowych) od Współadministratorów (CUF Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, Euro-Tax.pl Zwrot Podatku S.A. z siedzibą we Wrocławiu)

Data i podpis Zleceniodawcy ✓

2. ZGODA POŁĄCZENIA I SMS. Otrzymywanie na podany przeze mnie numer telefonu połączeń telefonicznych i/lub powiadomień telefonicznych (SMS/MMS) zawierających treści marketingowe (w tym informacje handlowe) od Współadministratorów (CUF Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, Euro-Tax.pl Zwrot Podatku S.A. z siedzibą we Wrocławiu)

Data i podpis Zleceniodawcy ✓

3. ZGODA PUSH. Otrzymywanie POPRZEZ Aplikacje Panel Klienta powiadomień PUSH zawierających treści marketingowe (w tym informacje handlowe) od Współadministratorów (CUF Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, Euro-Tax.pl Zwrot Podatku S.A. z siedzibą we Wrocławiu)

Data i podpis Zleceniodawcy ✓

4. ZGODA KOMUNIKATORY INTERNETOWE. Otrzymywanie na podany przeze mnie numer telefonu połączeń telefonicznych i/lub powiadomień zawierających treści marketingowe (w tym informacje handlowe) od Współadministratorów (CUF Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, Euro-Tax.pl Zwrot Podatku S.A. z siedzibą we Wrocławiu)

Data i podpis Zleceniodawcy ✓

5. ZGODA INFORMAJCE HANDLOWE. Przekazywania danych podmiotom współpracującym z Współadministratorami (CUF Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, Euro-Tax.pl Zwrot Podatku S.A. z siedzibą we Wrocławiu) oferującym usługi skierowane dla osób pracujących za granicą w celu przesyłania informacji handlowych

Data i podpis Zleceniodawcy ✓

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH

Współadministratorami Twoich danych osobowych są:

- CUF Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-626), ul. Szelągowska 25/2-3 (dalej: **„Administrator"**) oraz
- Euro-Tax.pl Zwrot Podatku S.A., z siedzibą we Wrocławiu (53-659), ul. Władysława Sikorskiego 26 (dalej: **„Administrator"**)

Łącznie dalej zwani „**Współadministratorami**".

Współadministratorzy wyznaczyli Inspektorów Ochrony Danych nadzorujących prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którymi można skontaktować się pod adresami e-mail: odo@cuf.com.pl albo odo@euro-tax.pl lub pisząc na któryś z adresów pocztowych Współadministratorów.

Wyżej wymienione podmioty przetwarzają Twoje dane osobowe:

- w związku z wykonaniem zawartej z nami umowy lub podjęcia na Twoją prośbę działań przed jej zawarciem, w tym poprzez korzystanie z Panelu klienta,
- realizacją obowiązków wynikających z przepisów prawa (np. podatkowego),
- ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (tj. cele dowodowe),
- oraz we własnych celach promocyjnych lub marketingowych.

W związku z przetwarzaniem przez Administratorów Twoich danych osobowych masz prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu oraz złożenia skargi do organu nadzorczego, w razie uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy prawa. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych dostępne są w **Polityce prywatności Euro-Tax.pl** (https://euro-tax.com/polityka-prywatnosci/) i **Polityce prywatności CUF** (https://cuf-podatki.pl/polityka-prywatnosci/).

De machtiging / Pełnomocnictwo

Naam: _____

Straat en huisnummer:

_____

_____

Postcode: _____

Woonplaats:_____

NN/BIS:

Geboortedatum:_____

Verleent volmacht aan:

---

fiscale aangelegenheden te voeren alvorens de Belastingdienst in België voor het jaar …….. en de daaropvolgende jaren, totdat deze volmacht door ondergetekende of volmacht schriftelijk wordt herroepen. In het bijzonder, een gemachtigde aan:

- bestel een aangifte,
- ondertekenen, vijlen, en het verzenden van de aangifte
- ondertekenen en ontvangst alle correspondentie van de Belastingdienst in België
- ontvangst de belastingteruggave op de rekening van de hierboven genoemde onderneming
- uit te leggen inconsistenties in mijn belastingaangifte indien nodig
- levering klachten

Naar aanleiding van deze volmacht moet alle correspondentie naar het volgende adres gestuurd worden:

……

De belastingteruggave moet overgeschreven worden op het volgende rekeningnummer:

……

Door de ondertekening van deze volmacht worden alle eerder getekende volmachten ingetrokken.
Ik verklaar dat alle mijn gegevens correct zijn.

X

_____ _____ _____

Plaats Datum Handtekening/podpis

De machtiging / Pełnomocnictwo

Naam: _____

Straat en huisnummer:

_____

_____

Postcode: _____

Woonplaats:_____

NN/BIS:

Geboortedatum:_____

Verleent volmacht aan:

_____

fiscale aangelegenheden te voeren alvorens de Belastingdienst in België voor het jaar …….. en de daaropvolgende jaren, totdat deze volmacht door ondergetekende of volmacht schriftelijk wordt herroepen. In het bijzonder, een gemachtigde aan:

- bestel een aangifte,
- ondertekenen, vijlen, en het verzenden van de aangifte
- ondertekenen en ontvangst alle correspondentie van de Belastingdienst in België
- ontvangst de belastingteruggave op de rekening van de hierboven genoemde onderneming
- uit te leggen inconsistenties in mijn belastingaangifte indien nodig
- levering klachten

Naar aanleiding van deze volmacht moet alle correspondentie naar het volgende adres gestuurd worden:

……

De belastingteruggave moet overgeschreven worden op het volgende rekeningnummer:

……

Door de ondertekening van deze volmacht worden alle eerder getekende volmachten ingetrokken.
Ik verklaar dat alle mijn gegevens correct zijn.

X

_____	_____	_____
Plaats	Datum	Handtekening/ Podpis współmałżonka

Zaświadczenie o stanie rodzinnym i miejscu zameldowania pracownika

Bescheinigung über Wohnsitz und Familienstand des Arbeitnehmers

1. Nazwisko
Name

.....

2. Imiona
Vornamen

.....

3. Data i miejsce urodzenia

Geburtsdatum und Ort .....

4. Miejsce zameldowania na pobyt stały *(Hauptwohnsitz)*

Kod pocztowy, miejscowość
PLZ, Ort .....

Ulica i numer domu / lokalu ..... **Nr**.....
Straße und Haus-Nr.

Data meldunku
datum bericht .....

Województwo, gmina
Bezirk, Gemeinde .....

5. Współmałżonek *(Ehegatte)*

Nazwisko *(Familienname)* .....

Data i miejsce urodzenie .....
Geburtsdatum und Ort

Data i miejsce zawarcia .....
związku małżeńskiego .....
Datum und Ort der Eheschliessung

7. Dzieci własne i przysposobione zameldowane we wspólnym gospodarstwie domowym z pracownikiem
Leibliche und Adoptivkinder des Arbeitnehmers, die zu seinem Haushalt gehören.

Nazwiska i imiona oraz daty urodzenia dzieci *(Namen, Vornamen sowie Geburtsdaten der Kinder)*

....

....

....

8. Inne osoby zameldowane we wspólnym gospodarstwie domowych z pracownikiem
Unter dieser Adresse sind folgende Personen angemeldet
Nazwiska i imiona oraz daty urodzenia *(Namen, Vornamen sowie Geburtsdaten)*

....

....

9. Potwierdza się, że w/w osoba pod w/w adresem zamieszkuje wraz z wymienionymi członkami rodziny i pozostaje tam zameldowana na stałe także w trakcie czasowego delegowania do pracy w Belgii.
Es wird bestätigt, daß die o.g. Person unter o.a. Anschrift mit genannten Haushaltsangehörigen wohnt und dort auch während des Arbeitsaufenthalts in der Belgien die Hauptwohnung unterhält.

.....
Miejscowość i data *(Ort und Datum)*

Potwierdzenie przez Urząd Meldunkowy
Bestätigung der Meldebehörde

F - 7

Bescheinigung EU/EWR *Zaświadczenie / kraje UE/EOG*

Der ausländischen Steuerbehörde zur Einkommensteuererklärung **20__**

- für Staatsangehörige von Mitgliedstaaten der Europäischen Union (EU) und des Europäischen Wirtschaftsraums (EWR)
- für Angehörige des deutschen öffentlichen Dienstes, die im dienstlichen Auftrag außerhalb der EU/des EWR tätig sind (§ 1 a Abs. 2 Eikommensteuergesetz)

Angaben zur Person *Dane osobowe*

Zeile	Steuerpflichtige Person (Stpfl.),bei Ehegatten: **Ehemann** *Osoba podlegająca opodatkowaniu, w przypadku małżonków: mąż*		**Ehefrau** / *żona*	
1				
2	**Name** / *Nazwisko*		**Name** / *Nazwisko*	
3	**Vorname** / *Imię*		**Vorname** / *Imię*	
4	**Geburtsdatum** / *Data urodzenia*	**Staatsangehörigkeit** / *Obywatelstwo*	**Geburtsdatum** / *Data urodzenia*	**Staatsangehörigkeit** / *Obywatelstwo*
5	**Ansässigkeitsstaat** / *Kraj zamieszkania*		**Ansässigkeitsstaat** / *Kraj zamieszkania*	
6	**Postleitzahl, Wohnort** / *Kod pocztowy, miejsce zamieszkania*		**Postleitzahl, Wohnort** / *Kod pocztowy, miejsce zamieszkania*	
7	**Straße, Hausnummer** / *ulica i numer domu*		**Straße, Hausnummer** / *ulica i numer domu*	
8	**Verheiratet seit dem** *Żonaty/mężatka od dn.*	**Verwitwet seit dem** *Wdowiec/wdowa od dn.*	**Geschieden seit dem** *Rozwiedziony /a od dn.*	**Dauernd getrennt lebend seit dem** *W trwałej separacji od dn.*

Einkünfte, die im Ansässigkeitsstaat der Besteuerung unterliegen *Przychody podlegające opodatkowaniu w kraju zamieszkania*

Zeile	**Stpfl./Ehemann** *Osoba podlegająca opodatkowaniu/mąż*	**Betrag / Währung** *kwota / waluta*	**Betrag / Währung** *kwota / waluta*	**Ehefrau** /*żona*	**Betrag / Währung** *kwota / waluta*	**Betrag / Währung** *kwota / waluta*
11						
12	**Bruttoarbeitslohn** *Wynagrodzenie brutto*			**Bruttoarbeitslohn** *Wynagrodzenie brutto*		
13	**Werbungskosten** *koszty uzyskania przychodu*	- ▶		**Werbungskosten** *koszty uzyskania przychodu*	- ▶	
14	**Andere Einkünfte z.B.** aus Gewerbebetrieb, Kapitalvermögen, Vermietung u. Verpachtung *Pozostałe przychody np. z działalności gospodarczej, kapitału*			**Andere Einkünfte z.B.** aus Gewerbebetrieb, Kapitalvermögen, Vermietung u. Verpachtung *Pozostałe przychody np. z działalności gospodarczej, kapitału wynajmu lub dzierżawy*		
15	**Art der Einkünfte** / rodzaj przychodów			**Art der Einkünfte** / rodzaj przychodów		
16	**Welteinkommen außerhalb Belgien** / *dochód światowy poza Belgią*					
17	**Einkünfte aus Belgien** / *dochód uzyskany w Belgii*					

Unterschrift/*Podpis* *Zapewniam, że powyższe dane są według mojej wiedzy prawdziwe*

Ich versichere, dass ich die vorstehenden Angaben wahrheitsgemäß nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe.

Zeile	Datum / *data*	Datum / *data*
18		
19	X	X
20	Unterschrift Stpfl./Ehemann *Podpis osoby podlegającej opodatkowaniu/ męża*	Unterschrift Ehefrau/ *podpis żony*

Bestätigung der ausländischen Steuerbehörde *Poświadczenie zagranicznego organu podatkowego*

Name und Anschrift der ausländischen Steuerbehörde / *Nazwa i adres zagranicznego organu podatkowego*

Es wird hiermit bestätigt, / Niniejszym poświadczamy,

1. dass die genannte(n) steuerpflichtige(n) Person(en) 20 __ ihren Wohnsitz in unserem Staat hatte(n);
   że wyżej wymieniona/e osoba/osoby podlegające opodatkowaniu, w r.20 __ miała/miały swoje miejsce zamieszkania w naszym kraju;
2. dass nichts bekannt ist, was zu den vorstehenden Angaben über die persönlichen Verhältnisse und über die Einkommensverhältnisse in Widerspruch steht.
   że nic nam nie wiadomo o tym, żeby powyższe dane dotyczące warunków osobistych oraz dochodów były niezgodne z prawdą.

Ort / *Miejscowość* Datum / *data* Dienststempel und Unterschrift / *Pieczęć i podpis*

Bescheinigung EU/EWR *Zaświadczenie / kraje UE/EOG*

20__

Der ausländischen Steuerbehörde zur Einkommensteuererklärung

- für Staatsangehörige von Mitgliedstaaten der Europäischen Union (EU) und des Europäischen Wirtschaftsraums (EWR)
- für Angehörige des deutschen öffentlichen Dienstes, die im dienstlichen Auftrag außerhalb der EU/des EWR tätig sind (§ 1 a Abs. 2 Eikommensteuergesetz)

Zeile

Angaben zur Person *Dane osobowe*

1	Steuerpflichtige Person (Stpfl.),bei Ehegatten: **Ehemann** *Osoba podlegająca opodatkowaniu, w przypadku małżonków:* ***mąż***	**Ehefrau** / *żona*
2	**Name** / *Nazwisko*	**Name** / *Nazwisko*
3	**Vorname** / *Imię*	**Vorname** / *Imię*
4	**Geburtsdatum** / *Data urodzenia* | **Staatsangehörigkeit** / *Obywatelstwo*	**Geburtsdatum** / *Data urodzenia* | **Staatsangehörigkeit** / *Obywatelstwo*
5	**Ansässigkeitsstaat** / *Kraj zamieszkania*	**Ansässigkeitsstaat** / *Kraj zamieszkania*
6	**Postleitzahl, Wohnort** / *Kod pocztowy, miejsce zamieszkania*	**Postleitzahl, Wohnort** / *Kod pocztowy, miejsce zamieszkania*
7	**Straße, Hausnummer** / *ulica i numer domu*	**Straße, Hausnummer** / *ulica i numer domu*
8	**Verheiratet seit dem** *Żonaty/mężatka od dn.* | **Verwitwet seit dem** *Wdowiec/wdowa od dn.*	**Geschieden seit dem** *Rozwiedziony /a od dn.* | **Dauernd getrennt lebend seit dem** *W trwałej separacji od dn.*

9

Einkünfte, die im Ansässigkeitsstaat der Besteuerung unterliegen *Przychody podlegające opodatkowaniu w kraju zamieszkania*

10	**Stpfl./Ehemann** *Osoba podlegająca opodatkowaniu/mąż*		**Ehefrau** /*żona*		
11		**Betrag / Währung** *kwota / waluta*	**Betrag / Währung** *kwota / waluta*	**Betrag / Währung** *kwota / waluta*	**Betrag / Währung** *kwota / waluta*
12	**Bruttoarbeitslohn** *Wynagrodzenie brutto*			**Bruttoarbeitslohn** *Wynagrodzenie brutto*	
13	**Werbungskosten** *koszty uzyskania przychodu*	- ▶		**Werbungskosten** *koszty uzyskania przychodu*	- ▶
14	**Andere Einkünfte z.B.** aus Gewerbebetrieb, Kapitalvermögen, Vermietung u. Verpachtung *Pozostałe przychody np. z działalności gospodarczej, kapitału*			**Andere Einkünfte z.B.** aus Gewerbebetrieb, Kapitalvermögen, Vermietung u. Verpachtung *Pozostałe przychody np. z działalności gospodarczej, kapitału wynajmu lub dzierżawy*	
15	**Art der Einkünfte** / rodzaj przychodów			**Art der Einkünfte** / rodzaj przychodów	
16	**Welteinkommen außerhalb Belgien** / *dochód światowy poza Belgią*				
17	**Einkünfte aus Belgien** / *dochód uzyskany w Belgii*				

Unterschrift/*Podpis* *Zapewniam, że powyższe dane są według mojej wiedzy prawdziwe*

18 Ich versichere, dass ich die vorstehenden Angaben wahrheitsgemäß nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe.

19	Datum / *data* ✕	Datum / *data* ✕
20	Unterschrift Stpfl./Ehemann *Podpis osoby podlegającej opodatkowaniu/ męża*	Unterschrift Ehefrau/ *podpis żony*

21

Bestätigung der ausländischen Steuerbehörde *Poświadczenie zagranicznego organu podatkowego*

22 Name und Anschrift der ausländischen Steuerbehörde / *Nazwa i adres zagranicznego organu podatkowego*

23

24

Es wird hiermit bestätigt, / Niniejszym poświadczamy,

25 1. dass die genannte(n) steuerpflichtige(n) Person(en) 20 __ hren Wohnsitz in unserem Staat hatte(n);

26 *że wyżej wymieniona/e osoba/osoby podlegające opodatkowaniu, w r.20 __ niała/miały swoje miejsce zamieszkania w naszym kraju;*

27 2. dass nichts bekannt ist, was zu den vorstehenden Angaben über die persönlichen Verhältnisse und über die Einkommensverhältnisse in Widerspruch steht.
że nic nam nie wiadomo o tym, żeby powyższe dane dotyczące warunków osobistych oraz dochodów były niezgodne z prawdą.

28

29

30 Ort / *Miejscowość* Datum / *data* Dienststempel und Unterschrift / *Pieczęć i podpis*

WNIOSEK
o wydanie zaświadczenia o dochodach i miejscu zamieszkania
dla zagranicznego organu podatkowego

Na podstawie art. 306a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 - Ordynacja podatkowa , w związku z § 3 pkt 1. Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015 w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe, wnosimy o wydanie wyżej wymienionego zaświadczenia na załączonym druku.
Zaświadczenie jest niezbędne do rozliczenia podatkowego za granicą.

Zaświadczenie **jednorazowo prosimy przesłać na następujący adres:**

W razie wątpliwości, prosimy o kontakt pod numerem telefonu:

X ..... X ..... Z poważaniem,
(Podpis klienta) (Podpis współmałżonka)

Niniejszym oświadczamy, że nasz ośrodek interesów życiowych, w myśl art. 3 ust. 1 pkt 1a Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. – o podatku dochodowym od osób fizycznych - w roku podatkowym, którego wniosek dotyczy, znajdował się w Polsce.

X ..... X .....
(Podpis klienta) (Podpis współmałżonka)

34. Kod kraju wydania dokumentu potwierdzającego tożsamość lub nadania innego numeru identyfikacyjnego[4)]

35. Pełnomocnik do doręczeń w sprawie wskazanej w części D[7)] ❑ 1. tak

36. Adres elektroniczny[6), 8)]

C.2. ADRES PEŁNOMOCNIKA DO DORĘCZEŃ W KRAJU[9)]

37. Kraj: POLSKA

38. Województwo

39. Powiat

40. Gmina

41. Ulica

42. Nr domu

43. Nr lokalu

44. Miejscowość

45. Kod pocztowy

C.3. DANE KONTAKTOWE PEŁNOMOCNIKA[5)]

46. Telefon

47. E-mail

C.4. DANE IDENTYFIKACYJNE DALSZEGO PEŁNOMOCNIKA

48. Identyfikator podatkowy NIP / numer PESEL (niepotrzebne skreślić)

49. Numer wpisu na listę adwokatów, radców prawnych lub doradców podatkowych

50. Nazwisko

51. Pierwsze imię

52. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)[4)]

53. Rodzaj dokumentu potwierdzającego tożsamość lub innego numeru identyfikacyjnego[4)]

54. Numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość[4)]

55. Zagraniczny numer identyfikacyjny[4)]

56. Kraj wydania dokumentu potwierdzającego tożsamość lub nadania innego numeru identyfikacyjnego[4)]

57. Kod kraju wydania dokumentu potwierdzającego tożsamość lub nadania innego numeru identyfikacyjnego[4)]

58. Pełnomocnik do doręczeń[7)] ❑ tak

59. Adres elektroniczny[6), 8)]

C.5. ADRES DALSZEGO PEŁNOMOCNIKA DO DORĘCZEŃ W KRAJU[9)]

60. Kraj: POLSKA

61. Województwo

62. Powiat

63. Gmina

64. Ulica

65. Nr domu

66. Nr lokalu

67. Miejscowość

68. Kod pocztowy

C.6. DANE KONTAKTOWE DALSZEGO PEŁNOMOCNIKA[5)]

69. Telefon

70. E-mail

D. ZAKRES PEŁNOMOCNICTWA SZCZEGÓLNEGO

71. Wskazanie sprawy podatkowej lub innej sprawy należącej do właściwości organu podatkowego lub wskazanie zakresu do działania w sprawie podatkowej lub innej sprawie należącej do właściwości organu podatkowego

E. OŚWIADCZENIE MOCODAWCY ALBO PEŁNOMOCNIKA[10)]

1. Oświadczam, że do działania w sprawie wskazanej w części D upoważniam osobę wymienioną w części C.
2. Możliwość udzielenia dalszego pełnomocnictwa[11)] ❑ 1. tak ❑ 2. nie

1

72. Nazwisko

73. Pierwsze imię

74. Stanowisko / Funkcja[12)]

75. Podpis X

34. Kod kraju wydania dokumentu potwierdzającego tożsamość lub nadania innego numeru identyfikacyjnego[4)]

35. Pełnomocnik do doręczeń w sprawie wskazanej w części D[7)] ❑ 1. tak

36. Adres elektroniczny[6), 8)]

C.2. ADRES PEŁNOMOCNIKA DO DORĘCZEŃ W KRAJU[9)]

37. Kraj **POLSKA**

38. Województwo

39. Powiat

40. Gmina

41. Ulica

42. Nr domu

43. Nr lokalu

44. Miejscowość

45. Kod pocztowy

C.3. DANE KONTAKTOWE PEŁNOMOCNIKA[5)]

46. Telefon

47. E-mail

C.4. DANE IDENTYFIKACYJNE DALSZEGO PEŁNOMOCNIKA

48. Identyfikator podatkowy NIP / numer PESEL (niepotrzebne skreślić)

49. Numer wpisu na listę adwokatów, radców prawnych lub doradców podatkowych

50. Nazwisko

51. Pierwsze imię

52. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)[4)]

53. Rodzaj dokumentu potwierdzającego tożsamość lub innego numeru identyfikacyjnego[4)]

54. Numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość[4)]

55. Zagraniczny numer identyfikacyjny[4)]

56. Kraj wydania dokumentu potwierdzającego tożsamość lub nadania innego numeru identyfikacyjnego[4)]

57. Kod kraju wydania dokumentu potwierdzającego tożsamość lub nadania innego numeru identyfikacyjnego[4)]

58. Pełnomocnik do doręczeń[7)] ❑ tak

59. Adres elektroniczny[6), 8)]

C.5. ADRES DALSZEGO PEŁNOMOCNIKA DO DORĘCZEŃ W KRAJU[9)]

60. Kraj **POLSKA**

61. Województwo

62. Powiat

63. Gmina

64. Ulica

65. Nr domu

66. Nr lokalu

67. Miejscowość

68. Kod pocztowy

C.6. DANE KONTAKTOWE DALSZEGO PEŁNOMOCNIKA[5)]

69. Telefon

70. E-mail

D. ZAKRES PEŁNOMOCNICTWA SZCZEGÓLNEGO

71. Wskazanie sprawy podatkowej lub innej sprawy należącej do właściwości organu podatkowego lub wskazanie zakresu do działania w sprawie podatkowej lub innej sprawie należącej do właściwości organu podatkowego

E. OŚWIADCZENIE MOCODAWCY ALBO PEŁNOMOCNIKA[10)]

1. Oświadczam, że do działania w sprawie wskazanej w części D upoważniam osobę wymienioną w części C.
2. Możliwość udzielenia dalszego pełnomocnictwa[11)] ❑ 1. tak ❑ 2. nie

1

72. Nazwisko

73. Pierwsze imię

74. Stanowisko / Funkcja[12)]

75. Podpis X

TYLKO W PRZYPADKU
POSIADANIA PEŁNOLETNIEGO
DZIECKA

.....
Pieczęć adresowa szkoły/uczelni
Stempel der Ausbildungsstelle

ZAŚWIADCZENIE O NAUCE DZIECKA
Bescheinigung

Niniejszym oświadczam że ....
Hiermit wird bescheinnigt ,dass Imię i nazwisko ucznia / studenta Data urodzenia
Geburtsdatum

Zamieszkały (a) .....
Wohnhaft adres ucznia / studenta (kod, miejscowość, ulica, numer)

Syn / córka Pana / Pani.....
Sohn /Tochter von imię i nazwisko rodzica

w roku szkolnym/ akademickim ...../..... był (a) naszym uczniem/studentem
in Schuljahr *unser(e) Schüler(in) / Student(in) war.*

Nauka w/w ucznia/ studenta w naszej szkole zakończyła się / planowo kończy się w roku.....
Die Ausbildung in unserer Schule / Ausbildungsstelle endet (endete) im Jahre :.....

....
Miejscowość i data **Podpis, pieczeć imienna**
Ort, Datum *Unterschrift/ Stempel*